



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม โทรศัพท์ ๒๕๔๘

ที่ รง ๐๕๐๗/ ๓๒๐๓

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเห็นชอบมอบหมายให้กองคุ้มครองแรงงาน กองบริหารการคลัง สำนักแรงงานสัมพันธ์ และกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มอบหมายสำนักแรงงานสัมพันธ์ กระบวนงาน “การจดทะเบียนจัดตั้ง องค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)”

๒) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ มอบหมายกองคุ้มครองแรงงาน กระบวนงาน “การตรวจแรงงานในสถานประกอบกิจการ”

๓) การจัดซื้อจัดจ้าง มอบหมายกองบริหารการคลัง กระบวนงาน “การจัดจ้างבלงทุน รายการสิ่งก่อสร้าง ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุในงานจ้างสิ่งก่อสร้างและการควบคุมงานก่อสร้าง”

๔) การบริหารงานบุคคล มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ กระบวนงาน “การคัดเลือกบุคลากร เข้ารับการพัฒนา”

โดยดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบแนวทางและวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (CRMS) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน ป.ป.ท. และการประเมิน ITA ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และรอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง ๐๕๐๗/๖๐๓๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ขัอรายงาน

๒.๑ กองการเจ้าหน้าที่มีหนังสือ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๔๙ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ขอความร่วมมือกองคุ้มครองแรงงาน กองบริหารการคลัง สำนักแรงงานสัมพันธ์ และกลุ่มงานจริยธรรมมีหนังสือ ที่ รง ๐๕๐๗/จธ.๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ขอความร่วมมือกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ของกระบวนงานที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๑ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยทุกหน่วยงานได้ดำเนินการและรายงาน การดำเนินการตามที่กำหนด และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่รายงาน

การประเมิน...

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๔ กระบวนการ ตามข้อ ๑ รายงานให้สำนักงาน ป.ป.ท. ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมิน ITA ของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง ๐๕๐๗/๘๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๒ - ๕)

๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่มีหนังสือ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๑๐๓๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ขอความร่วมมือกองคุ้มครองแรงงาน กองบริหารการคลัง สำนักแรงงานสัมพันธ์ และกลุ่มงานจริยธรรมมีหนังสือ ที่ รง ๐๕๐๗/จร.๑๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ขอความร่วมมือกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ของกระบวนการที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๑ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๖ - ๗) โดยทุกหน่วยงาน ได้ดำเนินการและรายงานการดำเนินการตามที่กำหนด ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๒.๒.๑ สำนักแรงงานสัมพันธ์มีหนังสือ ที่ รง ๐๕๑๐/๒๐๗๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กระบวนการ “การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)” (เอกสารหมายเลข ๘)

๒.๒.๒ กองบริหารการคลังมีหนังสือ ที่ รง ๐๕๐๖/๒๓๘๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการ “การจัดจ้างงบลงทุนรายการสิ่งก่อสร้าง ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุในงานจ้างสิ่งก่อสร้างและการควบคุมงานก่อสร้าง” (เอกสารหมายเลข ๙)

๒.๒.๓ กองคุ้มครองแรงงานมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๒/๒๒๘๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ กระบวนการ “การตรวจแรงงานในสถานประกอบกิจการ” (เอกสารหมายเลข ๑๐)

๒.๒.๔ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่มีหนังสือ ที่ รง ๐๕๐๗/พพ.๗๕ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ การบริหารงานบุคคล กระบวนการ “การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา” (เอกสารหมายเลข ๑๑)

๒.๓ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๔ กระบวนการ (เอกสารหมายเลข ๑๒) ได้แก่

๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กระบวนการ “การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)”

๒) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ กระบวนการ “การตรวจแรงงานในสถานประกอบกิจการ”

๓) การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการ “การจัดจ้างงบลงทุนรายการสิ่งก่อสร้าง ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุในงานจ้างสิ่งก่อสร้างและการควบคุมงานก่อสร้าง”

๔) การบริหารงานบุคคล กระบวนการ “การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา”

๓. ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว เห็นควรพิจารณาเห็นชอบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๔ กระบวนการ เพื่อรายงานส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) และใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมิน ITA ของกรมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่เสนอมาพร้อมนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาววงลักษณ์ วาทหงษ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(นายพงศ์เทพ เพชรโสม)

รองอธิบดี

๒๑ ก.ค. ๒๕๖๘

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว



เรือเอก
(สาโรจน์ คมคาย)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘

- อรชฎ
- อสมก/กองงานกฤษฎีกาฯ อภิเมศ



๒๔ ก.ค. ๒๕๖๘

- ทวี + ดำเนินการ



๒๔ ก.ค. ๒๕๖๘



รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบที่ ๒

รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



กสร.ขับเคลื่อนด้านกิจ ปิงปิง สจร. มีจิตคุณธรรม



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการ “การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)”

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
ชื่อ กระบวนการจตทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)		
๑.	ชื่อความเสี่ยง กระบวนการจตทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับสินบนเพื่อลิดลำนับคิวในการยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)	ระดับความเสี่ยง ๑๕ (สูงมาก)
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
	๑. มีประกาศห้ามรับสินน้ำใจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่คำนวณเป็นเงินได้ แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแจ้งให้ผู้นับคำขอจดทะเบียนรับทราบประกาศดังกล่าว	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ไม่เรียกรับสินบนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนามโดยอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนและยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม และโปร่งใส รวมถึงสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจต่อผู้นับคำขอจดทะเบียนฯ และแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. มีหนังสือสำนักแรงงานสัมพันธ์ ที่ รง ๐๕๑๐/ว ๑๙๘๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้างานบริหารทั่วไป เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ไม่เรียกรับสินบนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
ชื่อ กระบวนการจตทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)		
		<p>๓. มีหนังสือกรมฯ ที่ รง ๐๕๑๐/ว ๔๙๖๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ไม่เรียกรับสินบนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ไม่เรียกรับสินบน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน ผ่านเว็บไซต์สำนักแรงงานสัมพันธ์ https://relationlabour.go.th/</p>
	๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการแจ้งลำดับคิวและติดตามสถานะความคืบหน้าการยื่นคำขอจดทะเบียน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง ดำเนินการเปิดกลุ่ม Line Open Chat โดยจัดทำฐานข้อมูลแสดงสถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ยื่นจดทะเบียนทราบลำดับคิวและติดตามความคืบหน้า โดยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกสัปดาห์
๒.	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบและเรียกเอกสารเพิ่มเติมเพื่อเรียกรับสินบนจากยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)	ระดับความเสี่ยง ๑๕ (สูงมาก)
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
	๑. จัดทำทะเบียนคุมการขอรับจดทะเบียน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลแสดงสถานะ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่รูปแบบ Google Sheet เสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ และกำกับดูแล การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นรับทราบ โดยแสดงสถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ https://shorturl.asia/EW๗h๒ หรือสแกนผ่านระบบ QR Code

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ชื่อ กระบวนการการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)

<p>๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำแนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบ ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ไม่เรียกรับสินบน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร๒. มีหนังสือสำนักแรงงานสัมพันธ์ ที่ รง ๐๕๑๐/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้างานบริหารทั่วไป เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ๓. มีหนังสือกรมฯ ที่ รง ๐๕๑๐/ว ๔๙๖๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ๔. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกันผ่านเว็บไซต์ สำนักแรงงานสัมพันธ์ https://relation.labour.go.th/
<p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา รับทราบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ ตรวจสอบ และกำกับ ดูแล การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นรับทราบ โดยแสดงสถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ https://shorturl.asia/EW๗h๒ หรือสแกนผ่านระบบ QR Code</p>

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อ กระบวนการการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)		
๓.	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อลัดลำดับคิวในการสอบ ข้อเท็จจริงผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)	ระดับความเสี่ยง ๑๐ (สูง)
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการแจ้งลำดับคิวและติดตาม สถานะความคืบหน้าการยื่นคำขอจดทะเบียน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง ดำเนินการเปิดกลุ่ม Line Open Chat โดยจัดทำฐานข้อมูลแสดงสถานะ การดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ยื่นจดทะเบียนทราบลำดับคิว และติดตามความคืบหน้า โดยปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันทุกสัปดาห์
๔.	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบและเรียก เอกสารเพิ่มเติมเพื่อเรียกรับสินบนจากผู้ยื่นคำขอจด ทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)	ระดับความเสี่ยง ๑๐ (สูง)
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
	๑. จัดทำทะเบียนคุมการขอรับจดทะเบียน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล แสดงสถานะ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่รูปแบบ Google Sheet เสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ และกำกับ ดูแล การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้น รับทราบ โดยแสดงสถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ https://shorturl.asia/EW๗hl๒ หรือสแกนผ่านระบบ QR Code
	๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำแนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาการจดทะเบียน จัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) เพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่น ในคุณธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบไม่เห็นแก่ประโยชน์ ส่วนตน ไม่เรียกรับสินบน และปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อ กระบวนการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)	
	<p>๒. มีหนังสือสำนักแรงงานสัมพันธ์ ที่ รง ๐๕๑๐/ว ๑๙๘๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้างานบริหารทั่วไป เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>๓. มีหนังสือกรมฯ ที่ รง ๐๕๑๐/ว ๔๙๖๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกันผ่านเว็บไซต์ สำนักแรงงานสัมพันธ์ https://relation.labour.go.th/</p>
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา รับทราบ	เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ ตรวจสอบ และกำกับ ดูแล การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้น รับทราบ โดยแสดงสถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ https://shorturl.asia/EW๗h๒ หรือ สแกนผ่านระบบ QR Code

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
ชื่อ กระบวนการจัดการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)	
๕. ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการนำเสนอเอกสารให้นายทะเบียน ลงนาม เพื่อเรียกรับสินบน	ระดับความเสี่ยง ๒ (ต่ำ)
มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
นำเทคโนโลยีมาใช้ในการแจ้งลำดับคิวและติดตาม สถานะความคืบหน้าการยื่นคำขอจดทะเบียน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง ดำเนินการเปิดกลุ่ม Line Open Chat โดยจัดทำฐานข้อมูลแสดงสถานการณ์ดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ยื่นจดทะเบียนทราบลำดับคิว และติดตามความคืบหน้า โดยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทุกสัปดาห์

ลงชื่อ.....เรือเอก..........(ผู้อนุมัติ/หรือเห็นชอบ)
(.....สาโรจน์ คมคาย.....)
ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน.....
วันที่/เดือน/ปี.....๒๓.....กรกฎาคม ๒๕๖๘.....

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 1 การอนุมัติ การอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
 ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ประเด็นความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับสินบนเพื่อลิดลำนัดคิว
 ในการยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง
 (สหภาพแรงงาน)

ระดับความเสี่ยง 15 (สูงมาก)

มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต

1. มีประกาศห้ามรับสินน้ำใจหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่คำนวณ
 เป็นเงินได้ แจงให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 และแจ้งให้ผู้อื่นเล่าขอจดทะเบียนรับทราบประกาศดังกล่าว
2. นำกลไกไอซีมาใช้ในการแจ้งลำดับคิวและจัดตามลำดับ
 ความคืบหน้าการยื่นคำขอจดทะเบียน

ผลการดำเนินงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำประกาศเขตมาตรฐานในเรียกรับสินบน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของหมู่ปฏิบัติงานในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง
 (สหภาพแรงงาน) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนามโดยอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
 เพื่อแสดงเจตนาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ของหมู่ปฏิบัติงานที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม
 โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ให้ผลประโยชน์กับตนเอง ไม่ให้ผลประโยชน์ตอบแทน และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม และโปร่งใส รวมถึง
 สร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจต่อผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนฯ และแจ้งเวียนให้หมู่ปฏิบัติงานในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) รับทราบ
 และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. มีหนังสือสำนักแรงงานสัมพันธ์ ที่ รว 0510/ว 1989 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ถึงผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้างานบริหารทั่วไป เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
 ประกาศเขตมาตรฐานในเรียกรับสินบน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของหมู่ปฏิบัติงานในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง
 (สหภาพแรงงาน) ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
3. มีหนังสือกรมฯ ที่ รว 0510/ว 4967 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศ
 เขตมาตรฐานไม่เรียกรับสินบน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของหมู่ปฏิบัติงานในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง
 (สหภาพแรงงาน) ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงดำเนินการประชาสัมพันธ์ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
4. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศเขตมาตรฐานไม่เรียกรับสินบน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของหมู่ปฏิบัติงานในการพิจารณาการจดทะเบียน
 จัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกันผ่านเว็บไซต์สำนักแรงงานสัมพันธ์ <https://relation.labour.go.th/>
5. ดำเนินการเปิดกลุ่ม Line Open Chat โดยจัดทำฐานข้อมูลแสดงสถาน-การณ์ดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ยื่นจดทะเบียนทราบลำดับคิว และติดตามความคืบหน้า
 โดยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกสัปดาห์

เอกสารหลักฐาน



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 1 การอนุมัติ การอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
 ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ประเด็นความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับสินบน เพื่อลิดล้าดับตัว
 ในการยื่นคำขอตกลงจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง
 (สหภาพแรงงาน)

ระดับความเสี่ยง 15 (สูงมาก)

มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต

1. มีประกาศตามรับสินน้ำใจหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่คำนวณ
 เป็นเงินได้ แจงให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 และแจ้งให้ผู้อื่นคำขอตกลงยอมรับทราบประกาศดังกล่าว
2. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการแจ้งลำดับคิวและติดตามสถานะ
 ความคืบหน้าการยื่นคำขอตกลง

ผลการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำประกาศตามรับสินน้ำใจหรือผลประโยชน์อื่นใด รับของอภัยและของทำผิดกฎหมายจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนามโดยอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เพื่อแสดงเจตนากรมฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ของผู้ประกอบการให้เป็นที่ไว้วางใจและเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่เกิดผลประโยชน์ตอบแทน และยึดถือคุณธรรมจริยธรรม และ คือสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้คุณธรรม และโปร่งใส รวมถึงสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจต่อผู้ยื่นคำขอตกลงและแจ้งให้ผู้อื่นคำขอตกลงยอมรับทราบประกาศดังกล่าว (สหภาพแรงงาน) รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. มีหนังสือสำนักแรงงานสัมพันธ์ ที่ รง 0510/ว 1989 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ถึงผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้างานบริหารทั่วไป เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศตามรับสินน้ำใจหรือผลประโยชน์อื่นใด รับของอภัยและของทำผิดกฎหมายจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
3. มีหนังสือกรมฯ ที่ รง 0510/ว 4967 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศตามรับสินน้ำใจหรือผลประโยชน์อื่นใด รับของอภัยและของทำผิดกฎหมายจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือรับทราบ
4. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศตามรับสินน้ำใจหรือผลประโยชน์อื่นใด รับของอภัยและของทำผิดกฎหมายจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกันผ่านเว็บไซต์สำนักแรงงานสัมพันธ์ <https://relation.labour.go.th/>
5. ดำเนินการเปิดกลุ่ม Line Open Chat โดยจัดทำฐานข้อมูลแสดงสถานะการดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ยื่นจดทะเบียนทราบลำดับคิว และติดตามความคืบหน้า โดยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกสัปดาห์

เอกสารหลักฐาน



แบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 1 การอนุมัติ การอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ประเด็นความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบ
และเรียกเอกสารเพิ่มเติม เพื่อเรียกคืนเงิน
จากยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง
(สหภาพแรงงาน)

ระดับความเสี่ยง 15 (สูงมาก)

มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต

1. จัดทำทะเบียนคุมการขอรับจดทะเบียน
2. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
ต่อผู้บังคับบัญชาบริหาร

ผลการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง ดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลแสดงสถานะ การดำเนินการขอจดทะเบียนในรูปแบบ Google Sheet เสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ และทำกับ คู่มือ การดำเนินการ
ขอจดทะเบียน และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นรับทราบ โดยแสดงสถานะการดำเนินการขอจดทะเบียนที่
ผ่านเว็บไซต์ <https://shorturl.asia/EW7h2> หรือแอปพลิเคชัน QR Code
2. จัดทำแนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ดูแลความเสี่ยงจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบ ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ไม่เรียกคืนเงิน
และปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
3. ดึงหนังสือสำนักแรงงานสัมพันธ์ ที่ รง 0510/ว 1989 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ถึงผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้างานบริหารทั่วไป เพื่อประชาสัมพันธ์
และเผยแพร่แนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์
ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
4. ดึงหนังสือกรมที่ รง 0510/ว 4967 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
แนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์
ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
5. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกันผ่านเว็บไซต์
สำนักแรงงานสัมพันธ์ <https://relation.labour.go.th/>
6. เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาบริหารตรวจสอบ และทำกับ คู่มือ การดำเนินการขอจดทะเบียน และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา
ระดับต้นรับทราบ โดยแสดงสถานะการดำเนินการขอจดทะเบียนที่ผ่านเว็บไซต์ <https://shorturl.asia/EW7h2> หรือแอปพลิเคชัน QR Code

เอกสารหลักฐาน



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 1 การอนุมัติ การอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ประเด็นความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่เรียกกรณินบนเพื่อลิดลำดับคิว
ในการสอบข้อเท็จจริงผู้ยื่นคำขออนุญาต
จัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)

ระดับความเสี่ยง 10 (สูง)

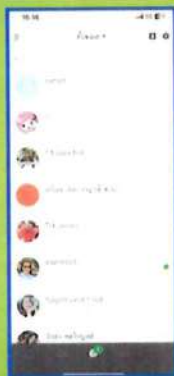
มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต

นำเทคโนโลยีมาใช้ในการแจ้งลำดับคิวและติดตาม
สถานะความคืบหน้าการยื่นคำขออนุญาต

ผลการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง ดำเนินการดังนี้
ดำเนินการเปิดกลุ่ม Line Open Chat โดยจัดทำฐานข้อมูลแสดงสถานะ การดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ยื่นขออนุญาต
ทราบลำดับคิวและติดตามความคืบหน้า โดยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกสัปดาห์

เอกสารหลักฐาน



แบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนงาน การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 1 การอนุมัติ การอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ประเด็นความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบ
และเรียกเอกสารเพิ่มเติมเพื่อเรียกกรณีสืบบน
จากยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง
(สหภาพแรงงาน)

ระดับความเสี่ยง 10 (สูงมาก)

มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต

1. จัดทำทะเบียนคุมการขอรับจดทะเบียน
2. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นทราบ

ผลการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง ดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลแสดงสถานะ การดำเนินการขอเจ้าหน้าที่รูปแบบ Google Sheet เสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ และทำใบ ดูแล การดำเนินการขอเจ้าหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาระดับชั้นทราบ โดยแสดงสถานะการดำเนินการขอเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ <https://shorturl.asia/EW7h2> หรือสแกนผ่านระบบ QR Code
2. จัดทำแนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบ ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ไม่เรียกรับสินบน และปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถด้วยความดีความชอบค่า ไม่รับสิน ครอบงำ สวามิภักดิ์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร
3. มีหนังสือสำนักแรงงานสัมพันธ์ ที่ รง 0510/ว 1989 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ถึงผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้างานบริหารทั่วไป เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
4. มีหนังสือกรมฯ ที่ รง 0510/ว 4967 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
5. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทำร่วมกับผ่านเว็บไซต์ สำนักแรงงานสัมพันธ์ <https://relation.labour.go.th/>
6. เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นทราบตรวจสอบ และทำใบ ดูแล การดำเนินการขอเจ้าหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา ระดับชั้นทราบ โดยแสดงสถานะการดำเนินการขอเจ้าหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ <https://shorturl.asia/EW7h2> หรือสแกนผ่านระบบ QR Code

เอกสารหลักฐาน



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 1 การอนุมัติ การอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ประเด็นความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการนำเสนอเอกสาร
ใ้ นายทะเบียนลงนาม เพื่อเรียกรับสินบน

ระดับความเสี่ยง 2 (ต่ำ)

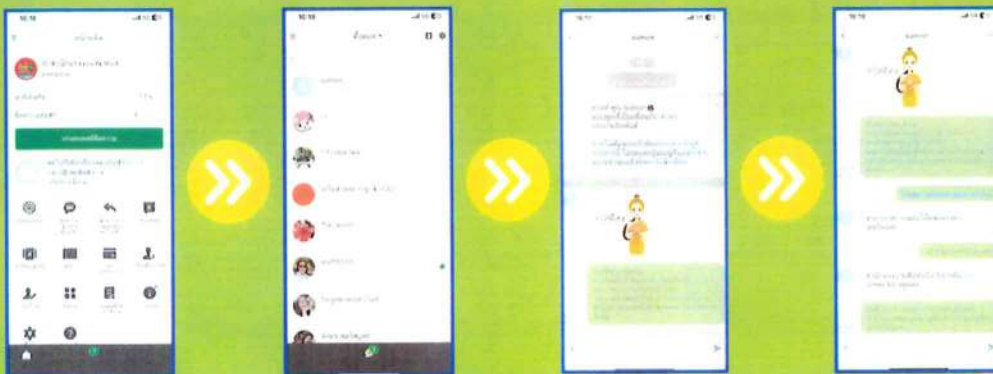
มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต

นำเทคโนโลยีมาใช้ในการแจ้งลำดับคิว
และติดตามสถานะความคืบหน้า
การยื่นคำขอจดทะเบียน

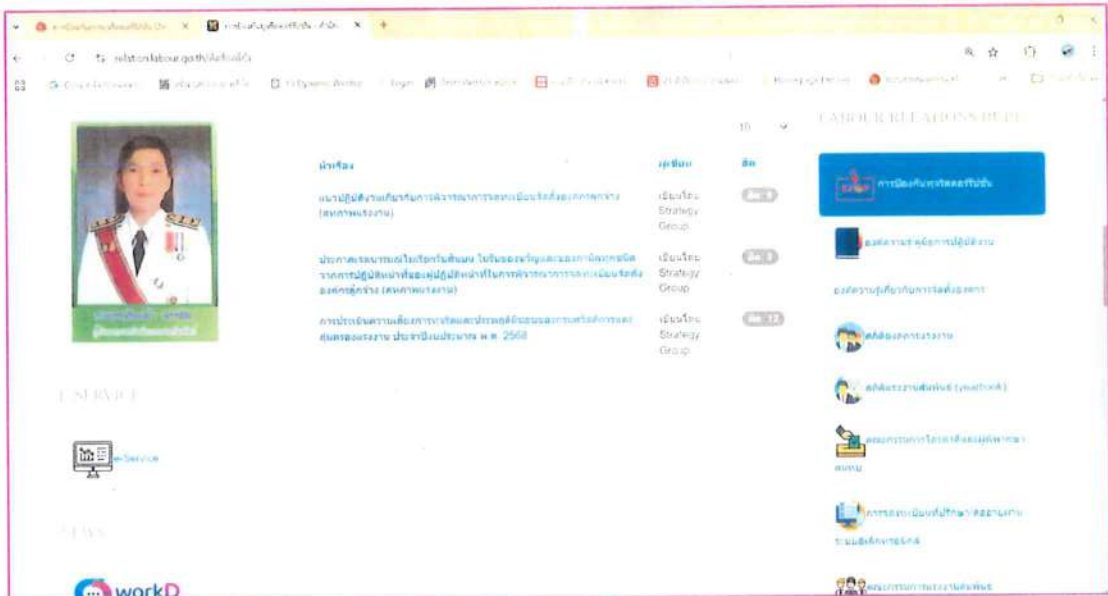
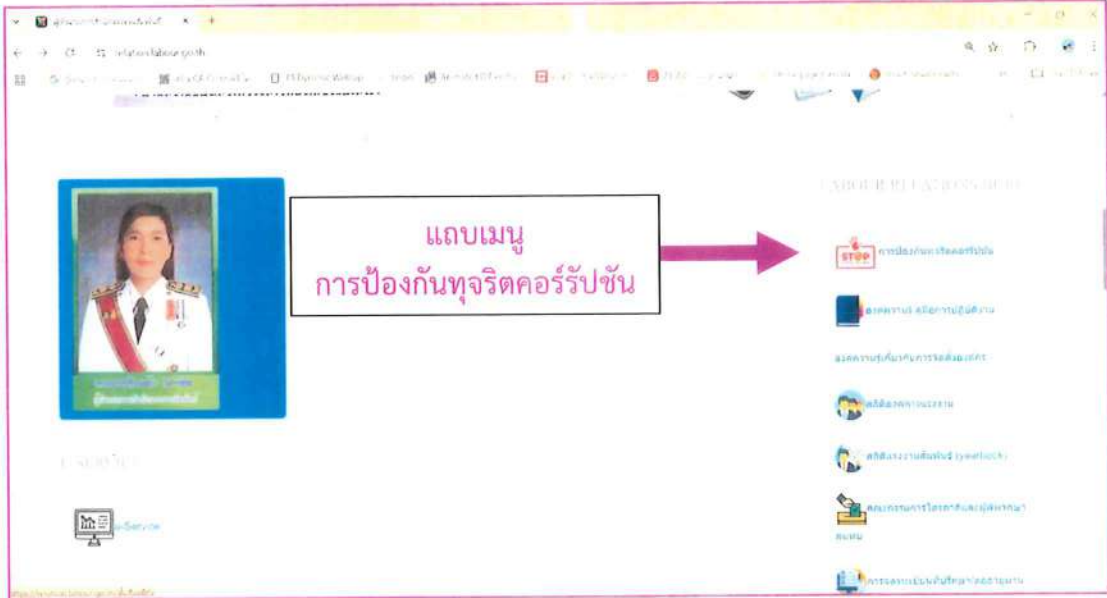
ผลการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง ดำเนินการดังนี้
ดำเนินการเปิดกลุ่ม Line Open Chat โดยจัดทำฐานข้อมูลแสดงสถานการณ์ดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่
เพื่อให้ผู้ยื่นจดทะเบียนทราบลำดับคิว และติดตามความคืบหน้า โดยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกสัปดาห์

เอกสารหลักฐาน

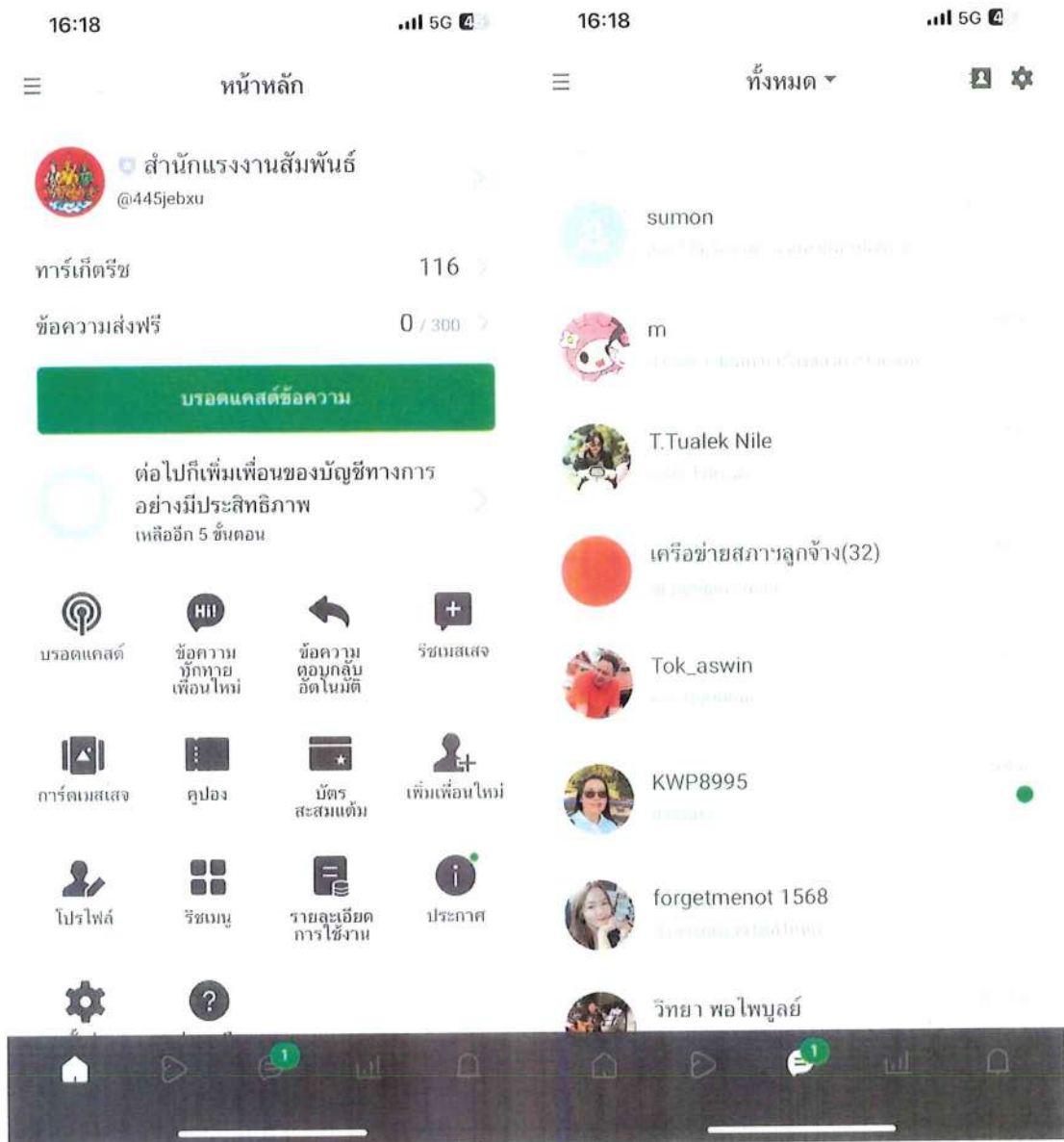


สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์
ไม่เรียกรับสินบน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่
ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) และแนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ
พิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน
ผ่านเว็บไซต์สำนักแรงงานสัมพันธ์ <https://relation.labour.go.th/>




สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง จัดทำฐานข้อมูลแสดงสถานะการดำเนินการ
ของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ทราบ ลำดับคิว และติดตาม
ความคืบหน้าได้ตลอดเวลา

ผ่านช่องทาง Line Open Chat และเจ้าหน้าที่จะแจ้งลิงค์ที่แสดงข้อมูลในรูปแบบ Google
sheet สำหรับติดตามสถานะการดำเนินการ



16:18 5G

sumon

สวัสดีค่ะ  15:58 น.

สวัสดีค่ะคุณสุมน
ท่านได้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้ง
สหภาพแรงงานไว้กับสำนัก
แรงงานสัมพันธ์ ทั้งนี้ ท่านสามารถตรวจ
สอบสถานะการยื่นคำขอจดทะเบียนได้ตาม
ลิงค์ค่ะ

จำนวนคำ
16:13 น.

จำนวนคำ
16:14 น. <https://shorturl.asia/tTmrf>

สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
เลยไหมคะ 16:14 น.

จำนวนคำ
16:15 น. ได้ตลอด 24 ชั่วโมงค่ะ

สำนักแรงงานสัมพันธ์ บริการดีมาก
เลยค่ะ ชอบคุณค่ะ 16:16 น.

ยินดีให้บริการค่ะ หากท่านพบปัญหา
สามารถสอบถามผ่านช่องทาง line open
chat ได้นะคะ

จำนวนคำ
16:17 น.

16:17 5G


sumon

สวัสดี คุณ sumon
ขอบคุณที่เป็นเพื่อนกับ สำนัก
แรงงานสัมพันธ์

หากไม่ต้องการรับข้อความจากบัญชี
ทางการนี้ โปรดแตะปุ่มเมนูที่มุมขวาบน
ของหน้าจอแล้วปิดการแจ้งเตือน

จำนวนคำ
16:52 น.

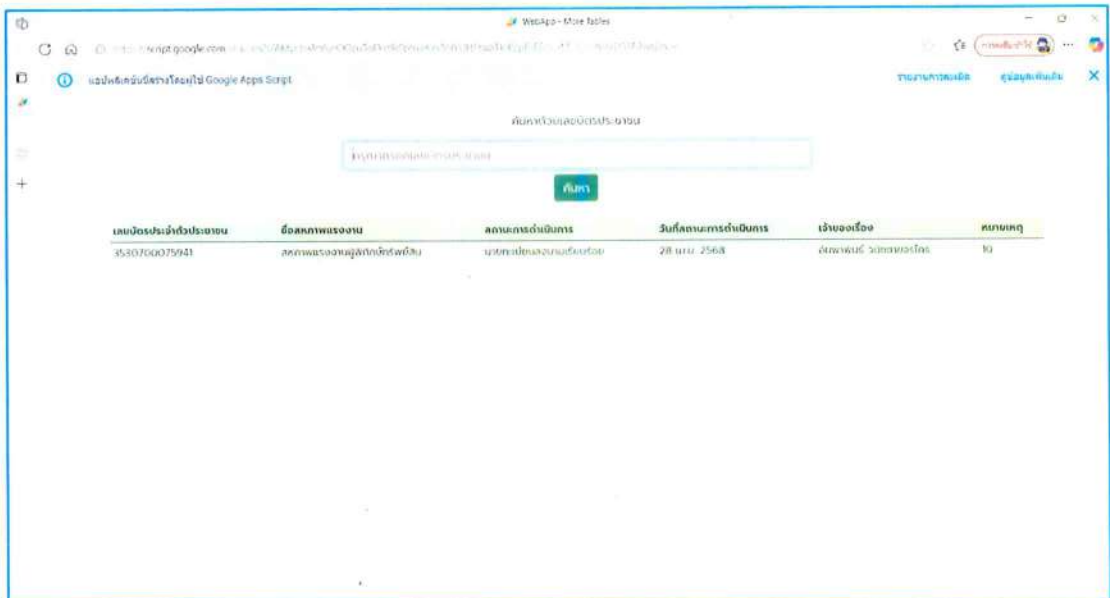
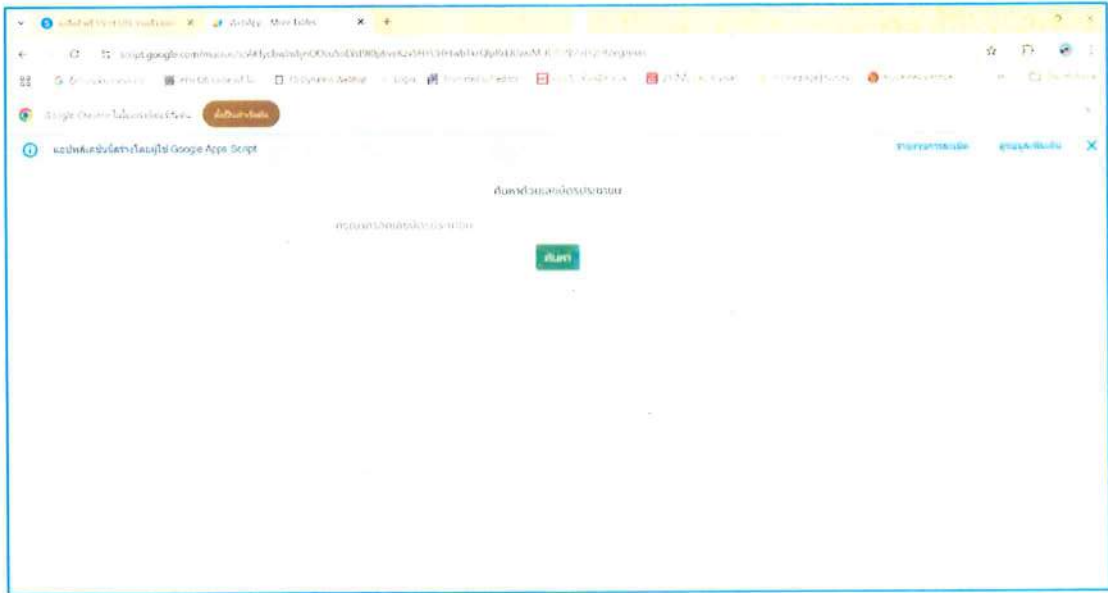
รูปภาพที่ส่งไม่ได้รับ

สวัสดีค่ะ  15:58 น.

สวัสดีค่ะคุณสุมน
ท่านได้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้ง
สหภาพแรงงานไว้กับสำนัก
แรงงานสัมพันธ์ ทั้งนี้ ท่านสามารถตรวจ
สอบสถานะการยื่นคำขอจดทะเบียนได้ตาม
ลิงค์ค่ะ

จำนวนคำ
16:53 น.

สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง จัดทำฐานข้อมูลแสดงสถานะการดำเนินการของ
เจ้าหน้าที่เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ทราบ ลำดับคิว และติดตาม
ความคืบหน้าได้ตลอดเวลา โดยสามารถเข้าไปที่ลิงค์ <https://shorturl.asia/tTmrF>



สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง จัดทำฐานข้อมูลแสดงสถานะการดำเนินการ
 ของเจ้าหน้าที่ในรูปแบบ Google sheet เสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ และกำกับดูแล การดำเนินการ
 ของเจ้าหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบ สามารถเข้าไปที่ลิงค์
<https://shorturl.asia/EW๗h๒> หรือ QR Code



ฐานข้อมูลแสดงสถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

docs.google.com/spreadsheets/d/1H6...
 Google Chrome ไม่ได้อัปเดตแล้ว อัปเดตตอนนี้

รายงานการพิจารณาการประเมินผลองค์กร(สหภาพแรงงาน)ผู้บังคับบัญชา

รายงานสถานะ				
การพิจารณาการประเมินผลองค์กร(สหภาพแรงงาน)				
1	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	15/11/2567	นายสมชาย ใจดี
2	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	15/11/2567	นายสมชาย ใจดี
3	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	15/11/2567	นายสมชาย ใจดี
4	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	15/11/2567	นายสมชาย ใจดี
5	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	15/11/2567	นายสมชาย ใจดี
6	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	15/11/2567	นายสมชาย ใจดี
7	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	15/11/2567	นายสมชาย ใจดี
8	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	15/11/2567	นายสมชาย ใจดี
9	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	15/11/2567	นายสมชาย ใจดี
10	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	15/11/2567	นายสมชาย ใจดี
11	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	15/11/2567	นายสมชาย ใจดี
12	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	15/11/2567	นายสมชาย ใจดี



ประกาศเจตนารมณ์ไม่เรียกรับสินบน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีภารกิจด้านแรงงานสัมพันธ์ รับผิดชอบพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ซึ่งสหภาพแรงงานเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อทั้งนายจ้างและลูกจ้าง หากลูกจ้างมีความเข้าใจถึงหลักการ และวัตถุประสงค์ ซึ่งจะต้องดำเนินการควบคู่กันไป ในขณะที่นายจ้างต้องเข้าใจในระบบทวิภาคียอมรับและเปิดโอกาสให้ลูกจ้างได้เข้ามามีส่วนร่วมคิดในการป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นเพื่อสร้างสรรค์ความสัมพันธ์อันดี อันจะนำไปสู่ความเข้าใจและการร่วมแรง ร่วมใจเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในที่สุด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน และยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อผู้ขอรับใบอนุญาต กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงขอประกาศเจตนารมณ์ไม่เรียกรับสินบน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ทุกคนไม่เรียกรับสินบน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาเพื่อได้มาซึ่งสินบน ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ทุกคนมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับบริการทราบถึงประกาศดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรือเอก

(สาโรจน์ คมคาย)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แนวปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)

ด้วยสำนักแรงงานสัมพันธ์ โดยกลุ่มงานทะเบียนกลาง มีภารกิจในการพิจารณาการขอจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการและเอกสารประกอบการยื่นจดทะเบียนให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ ก่อนนำเสนอนายทะเบียนพิจารณารับจดทะเบียน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบ ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ไม่เรียกรับสินบน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร สำนักแรงงานสัมพันธ์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ดังนี้

๑. ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

๑.๑ เมื่อผู้ยื่นคำขอฯ พร้อมเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ดังนี้

- ๑) แบบคำขอจดทะเบียน
- ๒) ประวัติของผู้เริ่มก่อการพร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓) ร่างข้อบังคับของสหภาพแรงงาน
- ๔) แผนที่พอส่งเซปแสดงที่ตั้งสำนักงานสหภาพแรงงาน
- ๕) สำเนาหนังสือสัญญาเช่าสถานที่หรือสำเนาหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นสำนักงานของสหภาพแรงงาน
- ๖) แผนที่พอส่งเซปแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการของนายจ้าง
- ๗) สำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน (ถ้ามี)
- ๘) ตัวอย่างเครื่องหมายสหภาพแรงงาน
- ๙) หนังสือรับรองคุณสมบัติและตำแหน่งอำนาจหน้าที่ของผู้เริ่มก่อการ

๑.๒ เมื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) กรณีเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่ลงรับและบันทึกลำดับคิวในฐานข้อมูล
- ๒) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ทำบันทึกสองฝ่ายแจ้งผู้เริ่มก่อการ ให้รับทราบทางอีเมลล์และประสานแจ้งผู้ยื่นคำขอฯ ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมมาให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด มายังกลุ่มงานทะเบียนกลาง สำนักแรงงานสัมพันธ์ หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่จัดส่งข้อมูลเอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอฯ ไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

๒. ขั้นตอนการพิจารณาเอกสาร ระยะเวลาดำเนินการ ๑๓ วันทำการ

ให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) เมื่อพิจารณาเอกสารแล้วมีคุณสมบัติครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการสรุปรวบรวมและบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลในรูปแบบ Google Sheet เสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและกำกับดูแล รวมถึงแจ้งให้ผู้เริ่มก่อการทราบลำดับคิวและสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลาผ่านช่องทาง Line Open Chat

๓. ขั้นตอน...

๓. ขั้นตอนการลงนาม ระยะเวลาดำเนินการ ๔ วันทำการ

ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมแบบคำขอจดทะเบียน หลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอต่อ นายทะเบียน เพื่อพิจารณาลงนามเอกสาร และเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกเลขทะเบียน นำส่งประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพร้อมเอกสาร ที่เกี่ยวข้องให้ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน

สำนักแรงงานสัมพันธ์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง โทรศัพท์ ๒๔๕๐

ที่ รง ๐๕๑๐/ว ๑๗๗๗

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กระบวนการ “การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)”

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ด้วยแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการอนุมัติ การอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กระบวนการ “การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)” กำหนดให้มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทางทุจริต โดยจัดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงได้ประกาศเจตนากรณีไม่เรียกรับสินบน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) และกำหนดแนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สำนักแรงงานสัมพันธ์ขอส่งสำเนาประกาศเจตนากรณีไม่เรียกรับสินบน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางสาวรัตเกล้า เชาวลิท)

ผู้อำนวยการสำนักแรงงานสัมพันธ์



ประกาศเจตนากรณีฯ



แนวปฏิบัติฯ



ที่ รง ๐๕๑๐/ว ๔๕๖๗

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานขอส่งสำเนาประกาศเจตนารมณ์ไม่เรียกรับสินบน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาการจดทะเบียน
จัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
การพิจารณาการจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) เพื่อขอความร่วมมือท่านมอบหมายสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานจังหวัดแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามประกาศและแนวปฏิบัติงานดังกล่าว
อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ ต่อไป

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘



[Handwritten signature]

สำนักแรงงานสัมพันธ์

กลุ่มงานทะเบียนกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๐ ๒๑๖๓

โทรสาร ๐ ๒๖๖๐ ๒๑๖๕



ประกาศเจตนารมณ์ฯ

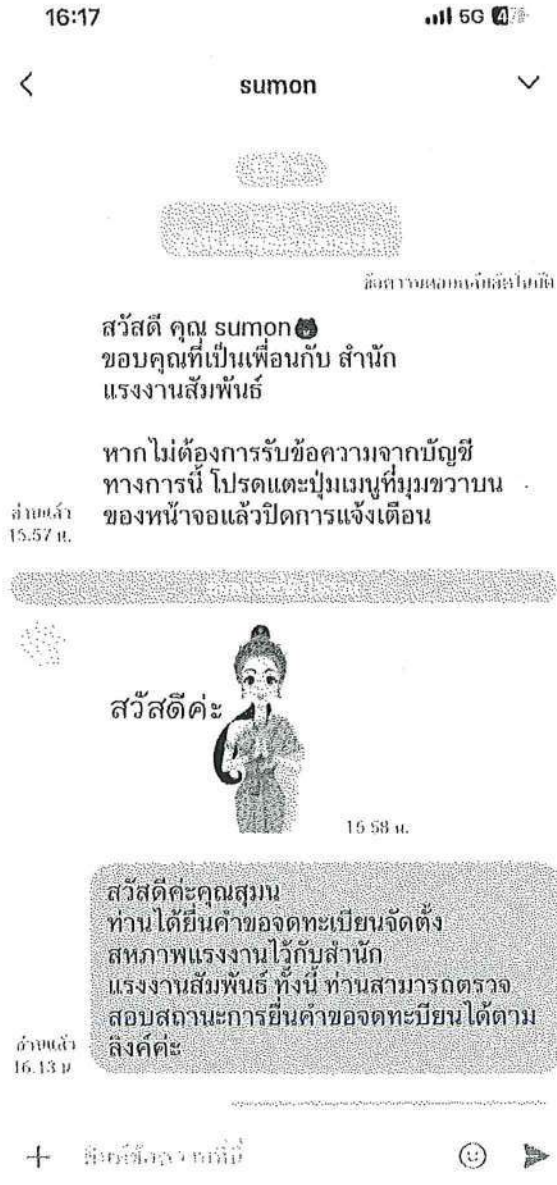
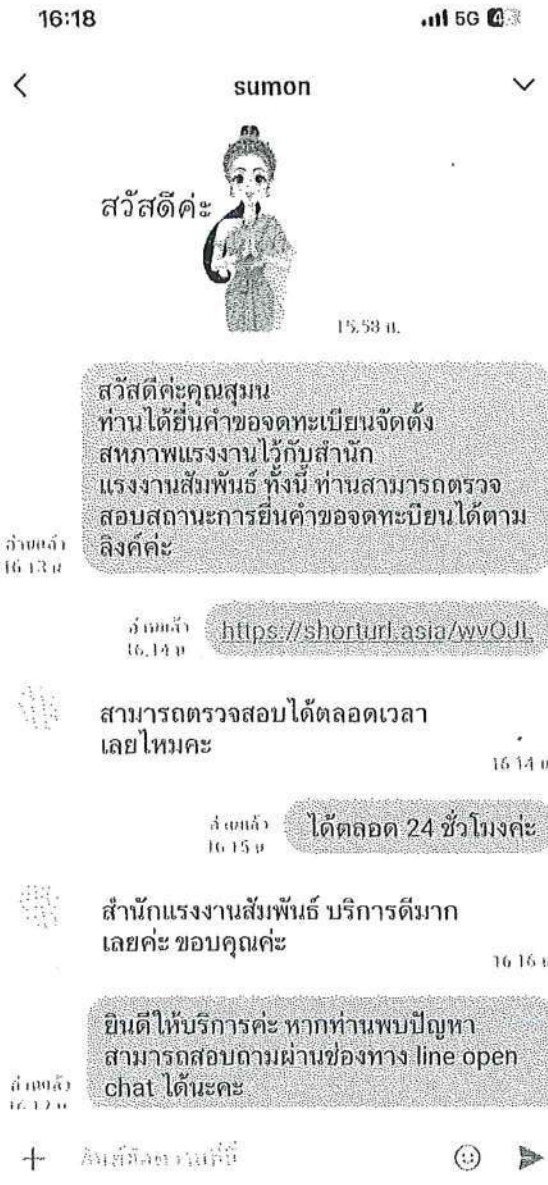


แนวปฏิบัติฯ

สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง จัดทำฐานข้อมูลแสดงสถานะการดำเนินการ
ของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน) ทราบ ลำดับคิว และติดตาม
ความคืบหน้าได้ตลอดเวลา

ผ่านช่องทาง Line Open Chat และเจ้าหน้าที่จะแจ้งลิงค์ที่แสดงข้อมูลในรูปแบบ Google
sheet สำหรับติดตามสถานะการดำเนินการ





สำนักแรงงานสัมพันธ์ กลุ่มงานทะเบียนกลาง จัดทำฐานข้อมูลแสดงสถานะการดำเนินการ
 ของเจ้าหน้าที่ในรูปแบบ Google sheet เสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ และกำกับดูแล การดำเนินการ
 ของเจ้าหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบ สามารถเข้าไปที่ลิงค์
<https://shorturl.asia/EW๗h๒> หรือ QR Code



ฐานข้อมูลแสดงสถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

docs.google.com/spreadsheets/d/1L2y3j0KmdH1w3fHCgdhW60stC1e1oo7DNtredtqpd-0uq24-0

งานของกองการระดม (ทีมจัดและจัดเตรียมงานผู้บังคับบัญชา) ๑, ๒, ๓

๑. ๑๑๑

รายงานผลการดำเนินงาน				
ภารกิจงานการทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (ผลการรายงาน)				
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/ชื่อโครงการ	วันที่ดำเนินการ	วันที่เสร็จสิ้น	สถานะ
1	กองการระดม (ทีมจัดและจัดเตรียมงานผู้บังคับบัญชา)	23 ต.ค. 2567	23 ต.ค. 2567	ดำเนินการเสร็จสิ้น
2	กองการระดม (ทีมจัดและจัดเตรียมงานผู้บังคับบัญชา)	23 ต.ค. 2567	23 ต.ค. 2567	ดำเนินการเสร็จสิ้น
3	กองการระดม (ทีมจัดและจัดเตรียมงานผู้บังคับบัญชา)	23 ต.ค. 2567	23 ต.ค. 2567	ดำเนินการเสร็จสิ้น
4	กองการระดม (ทีมจัดและจัดเตรียมงานผู้บังคับบัญชา)	23 ต.ค. 2567	23 ต.ค. 2567	ดำเนินการเสร็จสิ้น
5	กองการระดม (ทีมจัดและจัดเตรียมงานผู้บังคับบัญชา)	23 ต.ค. 2567	23 ต.ค. 2567	ดำเนินการเสร็จสิ้น
6	กองการระดม (ทีมจัดและจัดเตรียมงานผู้บังคับบัญชา)	23 ต.ค. 2567	23 ต.ค. 2567	ดำเนินการเสร็จสิ้น
7	กองการระดม (ทีมจัดและจัดเตรียมงานผู้บังคับบัญชา)	23 ต.ค. 2567	23 ต.ค. 2567	ดำเนินการเสร็จสิ้น
8	กองการระดม (ทีมจัดและจัดเตรียมงานผู้บังคับบัญชา)	23 ต.ค. 2567	23 ต.ค. 2567	ดำเนินการเสร็จสิ้น
9	กองการระดม (ทีมจัดและจัดเตรียมงานผู้บังคับบัญชา)	23 ต.ค. 2567	23 ต.ค. 2567	ดำเนินการเสร็จสิ้น
10	กองการระดม (ทีมจัดและจัดเตรียมงานผู้บังคับบัญชา)	23 ต.ค. 2567	23 ต.ค. 2567	ดำเนินการเสร็จสิ้น
11	กองการระดม (ทีมจัดและจัดเตรียมงานผู้บังคับบัญชา)	23 ต.ค. 2567	23 ต.ค. 2567	ดำเนินการเสร็จสิ้น
12	กองการระดม (ทีมจัดและจัดเตรียมงานผู้บังคับบัญชา)	23 ต.ค. 2567	23 ต.ค. 2567	ดำเนินการเสร็จสิ้น



รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบที่ ๒

รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



กสร.ขับเคลื่อนด้านกิจ ปิร่งีส สุงโรต มีจิตคุณธรรม



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ
กระบวนการงาน “การตรวจแรงงานในสถานประกอบกิจการ”

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
ชื่อ กระบวนการตรวจแรงงานในสถานประกอบกิจการ	
<p>๑. ชื่อความเสี่ยง การตรวจแรงงานในสถานประกอบกิจการ</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่อาจจะเปิดเผยแผนการตรวจให้กับสถานประกอบกิจการทราบล่วงหน้าเพื่อรับสินบน</p>	<p>ระดับความเสี่ยง ๑ (ต่ำ)</p>
<p>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p>
<p>จัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อกำหนดแผนการตรวจสถานประกอบกิจการร่วมกัน</p>	<p>กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองคุ้มครองแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีหนังสือกำชับให้หน่วยปฏิบัติมีการประชุมหน่วยงานเพื่อกำหนดแผนการตรวจสถานประกอบกิจการให้ดำเนินการสอดคล้องกับคู่มือตรวจแรงงาน</p> <p>๒. มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๖๒๑๓ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)</p> <p>๓. มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๖๒๑๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน</p>

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อ กระบวนการตรวจแรงงานในสถานประกอบกิจการ	
	<p>๕. มีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยยึดมั่นและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยจิตอาสา พร้อมทำความดีด้วยหัวใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันใดอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนตลอดไป ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน</p>
<p>๒. ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับสินบนจากสถานประกอบกิจการเพื่อให้การเข้าตรวจสถานประกอบกิจการถูกต้องสมบูรณ์</p>	<p>ระดับความเสี่ยง ๒ (ปานกลาง)</p>
<p>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p>
<p>จัดทำคู่มือตรวจแรงงานสำหรับพนักงานตรวจแรงงานในการตรวจสถานประกอบกิจการให้ชัดเจน</p>	<p>กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองคุ้มครองแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๖๒๑๓ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)</p> <p>๒. มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๖๒๑๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)</p>

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
ชื่อ กระบวนการตรวจแรงงานในสถานประกอบการ		
	<p>๓. มีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยยึดมั่นและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยจิตอาสา พร้อมทำความดีด้วยหัวใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันใดอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนตลอดไปในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน</p>	
๓.	<p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับสินบนโดยใช้ดุลยพินิจในการสอบข้อเท็จจริงและการรวบรวมพยานหลักฐาน หรือเลือกออกคำสั่งเฉพาะเรื่องที่สถานประกอบการสามารถปฏิบัติได้หรือมีบทลงโทษเบา</p>	ระดับความเสี่ยง ๙ (ปานกลาง)
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
จัดทำคู่มือตรวจแรงงานสำหรับพนักงานตรวจแรงงานในการตรวจสถานประกอบการให้ชัดเจน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองคุ้มครองแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้	๑. มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๖๒๑๓ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อ กระบวนการตรวจแรงงานในสถานประกอบการ		
		<p>๒. มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๖๒๑๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยยึดมั่นและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยจิตอาสา พร้อมทำความดีด้วยหัวใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันใดอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนตลอดไป ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน</p>
๔.	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่อาจจะประวิงเวลาในการแจ้งผลการดำเนินการล่าช้า เพื่อเรียกรับสินบน	ระดับความเสี่ยง ๙ (ปานกลาง)
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
	จัดทำคู่มือตรวจแรงงานสำหรับพนักงานตรวจแรงงานในการตรวจสถานประกอบการให้ชัดเจน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองคุ้มครองแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๖๒๑๓ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ชื่อ กระบวนการตรวจแรงงานในสถานประกอบการ

		<p>(สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)</p> <p>๒. มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๖๒๑๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยยึดมั่นและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยจิตอาสา พร้อมทำความดีด้วยหัวใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันใดอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนตลอดไป ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน</p>
๕.	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับสินบน ในการดำเนินคดีเฉพาะเรื่องที่มีบทลงโทษเบา	ระดับความเสี่ยง ๓ (ต่ำ)

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
ชื่อ กระบวนการตรวจดำเนินงานในสถานประกอบการ	
มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
จัดทำแนวปฏิบัติของพนักงานตรวจแรงงาน	<p>กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองคุ้มครองแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๒๙๐๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ กำชับเจ้าหน้าที่ในการรับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการรับคำร้อง และการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องของพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการให้บริการ ในระบบ อินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)</p> <p>๒. มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๒๙๐๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ในการรับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัย คำร้องตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยการรับคำร้องและการพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง ของพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการ ให้บริการ ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)</p> <p>๓. มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๖๒๑๓ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจ แรงงาน) และแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) ในระบบอินทราเน็ต ของกรม (หนังสือเวียน)</p> <p>๔. มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๖๒๑๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติการ พิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) ใน ระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)</p>

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ชื่อ กระบวนการตรวจแรงงานในสถานประกอบการ

		<p>๕. มีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน</p> <p>๖. มีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยยึดมั่นและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยจิตอาสา พร้อมทำความดีด้วยหัวใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันใดอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนตลอดไป ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน</p>
--	--	---

ลงชื่อ.....เรือเอก..........(ผู้อนุมัติ/หรือเห็นชอบ)
(.....สาโรจน์ คมคาย.....)
ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน.....
วันที่/เดือน/ปี.....๒๓.....กรกฎาคม ๒๕๖๘.....

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

กระบวนการ การตรวจแรงงานในสถานประกอบกิจการ

หน่วยงาน กองคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 1 การกำหนดแผนการตรวจสถานประกอบกิจการ

» **ระดับความเสี่ยง 1 (ต่ำ)**

ประเด็นความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่อาจจะเปิดเผยแผนการตรวจให้กับสถานประกอบกิจการทราบล่วงหน้า เพื่อรับสินบน

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

จัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อกำหนดแผนการตรวจสถานประกอบกิจการร่วมกัน ให้สอดคล้องกับคู่มือพนักงานตรวจแรงงาน



ผลการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองคุ้มครองแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้

- มีหนังสือกำชับให้หน่วยปฏิบัติมีการประชุมหน่วยงานเพื่อกำหนดแผนการตรวจสถานประกอบกิจการ โดยให้ดำเนินการสอดคล้องกับคู่มือตรวจแรงงาน
- มีหนังสือของคุ้มครองแรงงาน ที่ รง 0502/ว 6213 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (ฉบับปรับปรุง ปี 2567) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)
- มีหนังสือของคุ้มครองแรงงาน ที่ รง 0502/ว 6212 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (ฉบับปรับปรุง ปี 2567) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)
- กองคุ้มครองแรงงานมีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต โปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่ ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน
- กองคุ้มครองแรงงานมีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยยึดมั่นและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยจิตอาสา พร้อมทำความดีด้วยหัวใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่กระทำการอันใดอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนตลอดไป ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน

เอกสารหลักฐาน



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

กระบวนการงาน การตรวจแรงงานในสถานประกอบกิจการ

หน่วยงาน กองคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 2 การเข้าตรวจสถานประกอบกิจการ

» ระดับความเสี่ยง 6 (ปานกลาง)



ประเด็นความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับสินบนจากสถานประกอบกิจการเพื่อให้การเข้าตรวจสถานประกอบกิจการถูกต้องสมบูรณ์

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

จัดทำคู่มือตรวจแรงงานสำหรับพนักงานตรวจแรงงานในการตรวจสถานประกอบกิจการให้ชัดเจน



ผลการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองคุ้มครองแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้

- มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง 0502/ว 6213 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติ การพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (ฉบับปรับปรุง ปี 2567) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)
- มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง 0502/ว 6212 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติ การพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (ฉบับปรับปรุง ปี 2567) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)
- กองคุ้มครองแรงงานมีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและดำเนินขุมสุจริต โปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่ ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน
- กองคุ้มครองแรงงานมีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 โดยยึดมั่นและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยจิตอาสา พร้อมทำความดีด้วยหัวใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันใดอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็น ข้าราชการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนตลอดไป ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน

เอกสารหลักฐาน



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

กระบวนการ การตรวจแรงงานในสถานประกอบกิจการ

หน่วยงาน กองคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 3 การสอบข้อเท็จจริงและการรวบรวมพยานหลักฐาน

» ระดับความเสี่ยง 9 (ปานกลาง)



ประเด็นความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับสินบนโดยใช้ดุลยพินิจในการสอบข้อเท็จจริงและการรวบรวมพยานหลักฐานหรือเลือกอคติคำสั่งเฉพาะเรื่องที่สถานประกอบกิจการสามารถปฏิบัติได้หรือมีบทลงโทษเบา

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

จัดทำคู่มือตรวจแรงงานสำหรับพนักงานตรวจแรงงานในการตรวจสถานประกอบกิจการให้ชัดเจน



ผลการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองคุ้มครองแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้

1. มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง 0502/ว 6213 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติ การพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (ฉบับปรับปรุง ปี 2567) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)
2. มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง 0502/ว 6212 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติ การพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (ฉบับปรับปรุง ปี 2567) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)
3. กองคุ้มครองแรงงานมีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและดำเนินขุมสุจริต โปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่ ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน
4. กองคุ้มครองแรงงานมีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 โดยยึดมั่นและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยจิตอาสา พร้อมทำความดีด้วยหัวใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่กระทำการอันใดอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็น ข้าราชการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนตลอดไป ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน

เอกสารหลักฐาน



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

กระบวนการ การตรวจแรงงานในสถานประกอบกิจการ

หน่วยงาน กองคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 4 การแจ้งผลการดำเนินการการตรวจ

» **ระดับความเสี่ยง 9 (ปานกลาง)**



ประเด็นความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่อาจจะประวิงเวลาในการแจ้งผลการดำเนินการล่าช้า เพื่อเรียกรับสินบน

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

จัดทำคู่มือตรวจแรงงานสำหรับพนักงานตรวจแรงงานในการตรวจสถานประกอบกิจการให้ชัดเจน



ผลการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองคุ้มครองแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้

- มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง 0502/ว 6213 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติ การพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (ฉบับปรับปรุง ปี 2567) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)
- มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง 0502/ว 6212 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (ฉบับปรับปรุง ปี 2567) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)
- กองคุ้มครองแรงงานมีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต โปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่ ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน
- กองคุ้มครองแรงงานมีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยยึดมั่นและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยจิตอาสา พร้อมทำความดีด้วยหัวใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่กระทำการอันใดอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็น ข้าราชการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนตลอดไป ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน

เอกสารหลักฐาน



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

กระบวนการ

การตรวจแรงงานในสถานประกอบการ

หน่วยงาน

กองคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 5

การดำเนินคดี

ระดับความเสี่ยง 3 (ต่ำ)

ประเด็นความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับสินบน
ในการดำเนินคดีเฉพาะเรื่องที่มีบทลงโทษเบา

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

จัดทำแนวปฏิบัติของพนักงานตรวจแรงงาน



ผลการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
โดยกองคุ้มครองแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้

- มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง 0502/ว 2906 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ กำชับเจ้าหน้าที่ในการรับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการรับคำร้องและการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องของพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 พ.ศ. 2554 และการให้บริการ ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)
- มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง 0502/ว 2905 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ในการรับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการรับคำร้องและการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องของพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 พ.ศ. 2554 และการให้บริการ ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)
- มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง 0502/ว 6213 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (ฉบับปรับปรุง ปี 2567) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)
- มีหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง 0502/ว 6212 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (ฉบับปรับปรุง ปี 2567) ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)
- กองคุ้มครองแรงงานมีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและดำเนินยัมสุจริต โปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่ ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน
- กองคุ้มครองแรงงานมีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยยึดมั่นและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยจิตอาสา พร้อมทำความดีด้วยหัวใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่กระทำการอันใดอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ และประชาชนตลอดไป ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน

เอกสารหลักฐาน



หนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๖๒๑๓ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ และ หนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๖๒๑๒
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ
ตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตาม
พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗)
ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองคุ้มครองแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๐ ๒๐๗๑

ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๒๒๖๓

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเห็นชอบให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต มีประเด็นเกี่ยวกับกระบวนการงาน “การตรวจแรงงานในสถานประกอบกิจการ” ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) เตรียมความพร้อมกำหนดแผนการตรวจสถานประกอบกิจการล่วงหน้า ๒) การเข้าตรวจสถานประกอบกิจการ ๓) การสอบข้อเท็จจริง และการรวบรวมพยานหลักฐาน ๔) การแจ้งผลการดำเนินการ ๕) การดำเนินคดี เพื่อรายงาน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) และใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอให้ท่านกำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และให้มีการประชุมหน่วยงานเพื่อกำหนดแผนการตรวจสถานประกอบกิจการให้สอดคล้องกับคู่มือพนักงานตรวจแรงงาน และให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

เรือเอก

(สาโรจน์ คมคาย)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๖๒๖๓

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเห็นชอบให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตมีประเด็นเกี่ยวกับกระบวนการงาน “การตรวจแรงงานในสถานประกอบกิจการ” ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) เตรียมความพร้อมกำหนดแผนการตรวจสถานประกอบกิจการล่วงหน้า ๒) การเข้าตรวจสถานประกอบกิจการ ๓) การสอบข้อเท็จจริง และการรวบรวมพยานหลักฐาน ๔) การแจ้งผลการดำเนินการ ๕) การดำเนินคดี เพื่อรายงาน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) และใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอความร่วมมือท่านโปรดแจ้งสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามคู่มือตรวจแรงงาน (สำหรับพนักงานตรวจแรงงาน) และให้มีการประชุมหน่วยงานเพื่อกำหนดแผนการตรวจสถานประกอบกิจการให้สอดคล้องกับคู่มือพนักงานตรวจแรงงาน และให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


ศิริอรณ คุมคาย
(ศิริอรณ คุมคาย)
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองคุ้มครองแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๐ ๒๐๗๑

โทรสาร ๐ ๒๖๖๐ ๒๐๗๒

หนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๒๙๐๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงาน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ และหนังสือกองคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด
ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๒๙๐๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
กำชับเจ้าหน้าที่ในการรับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ว่าด้วยการรับคำร้องและการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องของพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง
แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการให้บริการ
ในระบบอินทราเน็ตของกรม (หนังสือเวียน)





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองคุ้มครองแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๐ ๒๑๙๙

ที่ รง ๐๕๐๒/กค๕๐๖

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับเจ้าหน้าที่ในการรับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการรับคำร้องและการพิจารณาคำร้องของพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการให้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้รับเรื่องร้องเรียนจากกลุ่มแรงงานเพื่อสังคมกรณีพนักงานตรวจแรงงานไม่รับคำร้อง คร.๗ ของลูกจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณียื่นคำร้องเรียกสิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงินย้อนหลัง เนื่องจากข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานไม่ครบถ้วน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอความร่วมมือท่านกำชับเจ้าหน้าที่ในกรณีลูกจ้างขอคำปรึกษาหรือประสงค์จะยื่นคำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงาน ให้พนักงานตรวจแรงงานดำเนินการตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการรับคำร้องและการพิจารณาคำร้องของพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพิ่มความสามารถ และให้รับคำร้องด้วยจิตบริการ (Service Mind) ทั้งนี้ หากข้อมูล ข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องไม่เพียงพอ พนักงานตรวจแรงงานจะต้องให้คำแนะนำและชี้แจงขั้นตอนกระบวนการดำเนินการตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการรับคำร้องและการพิจารณาคำร้องของพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ลูกจ้างทราบเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกจ้าง และให้บันทึกการให้คำปรึกษาทุกประเด็นไว้เป็นหลักฐานทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เสื่อเอก

(สาโรจน์ คมคาย)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๕๐๒/ว๕๐๕



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับเจ้าหน้าที่ในการรับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยการรับคำร้องและการพิจารณาคำร้องของพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการให้บริการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้รับเรื่องร้องเรียนจากกลุ่มแรงงานเพื่อสังคม กรณีพนักงานตรวจแรงงานไม่รับคำร้อง คร.๗ ของลูกจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณียื่นคำร้อง เรียกสิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงินย้อนหลัง เนื่องจากข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานไม่ครบถ้วน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอความร่วมมือท่านโปรดมอบหมายสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัดกำชับเจ้าหน้าที่ในกรณีลูกจ้างขอคำปรึกษาหรือประสงค์จะยื่นคำร้องต่อพนักงาน ตรวจแรงงาน ให้พนักงานตรวจแรงงานดำเนินการตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการ รับคำร้องและการพิจารณาคำร้องของพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพิ่มความสามารถ และให้บริการด้วยจิตบริการ (Service Mind) ทั้งนี้ หากข้อมูล ข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง ไม่เพียงพอ พนักงานตรวจแรงงานจะต้องให้คำแนะนำและชี้แจงขั้นตอนกระบวนการดำเนินการตามระเบียบ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการรับคำร้องและการพิจารณาคำร้องของพนักงานตรวจแรงงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ลูกจ้างทราบเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกจ้าง และให้บันทึกการให้คำปรึกษาทุกประเด็นไว้เป็นหลักฐานทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(สาโรจน์ คมคาย)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองคุ้มครองแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๐ ๒๑๙๙

โทรสาร ๐ ๒๖๖๐ ๒๐๗๒

เผยแพร่ประกาศ เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในเว็บไซต์กองคุ้มครองแรงงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

KEYWORD: PUBLICATION | CATEGORY: ข่าวประชาสัมพันธ์ | PUBLISHED: 2025-01-16 10:37



ประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า เรืองเดช สโรจน์ คมคาย ในฐานะอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ขอประกาศและแสดงเจตจำนงว่าข้าพเจ้าจะบริหารราชการและปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งนำพาบุคลากรกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยจิตอาสาพร้อมด้วยความตั้งใจอย่างสูง ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดกัน แลผลประโยชน์ ดำรงตนอยู่ด้วยความไม่ย่อท้อและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประเทศชาติและประชาชนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



เรืองเดช

(สโรจน์ คมคาย)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบที่ ๒

รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ดร.ปิ่นนิตดา กิ่งป๋ายี่ง สุนทรินทร์ มีจิตคุณธรรม



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการ “การจัดจ้างงบลงทุนรายการสิ่งก่อสร้าง
ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุในงานจ้างสิ่งก่อสร้าง
และการควบคุมงานก่อสร้าง”

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อ กระบวนการ "การจัดจ้างงบลงทุนรายการสิ่งก่อสร้าง ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุในงานจ้างสิ่งก่อสร้าง และการควบคุมงานก่อสร้าง"		
๑.	ชื่อความเสี่ยง กระบวนการจัดจ้างงบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้าง ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุใน งานจ้างสิ่งก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต คณะกรรมการ/ผู้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง อาจจะรับสินบนเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการราย ใดรายหนึ่ง	ระดับความเสี่ยง ๕ (ปานกลาง)
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
	๑. คณะกรรมการทุกคนจะต้องรับรองตนเอง - คณะกรรมการทุกคนจะต้องลงนามใน แบบฟอร์มรับรองตนเองว่าจะดำเนินการด้วยความ โปร่งใสไม่ทุจริต	ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่พัสดุจะ ดำเนินการให้กรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลงลายมือชื่อรับรองว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอ ราคาหรือคู่สัญญาที่รับงานกับกรมฯ โดยทำให้องค์กร ของตนเองโปร่งใส ปราศจากการทุจริต
	๒. แต่งตั้งบุคคลจากหน่วยงานภายนอกร่วมเป็น คณะกรรมการฯ - ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอก ที่มี ความรู้ ความเชี่ยวชาญ เช่น กรมโยธาธิการและผัง เมือง เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เพื่อ เป็นการถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ	เนื่องจากบุคลากรของกรมมีผู้ที่มีความรู้ ความ เชี่ยวชาญในงานก่อสร้างน้อยมาก ดังนั้นในการ ดำเนินการใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง กรมฯ จะขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานก่อสร้างจากกรมโยธาธิการ และผังเมืองเสมอ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อ กระบวนการ "การจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายโครงการสิ่งก่อสร้าง ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุในงานจ้างสิ่งก่อสร้าง และการควบคุมงานก่อสร้าง"		
๒.	ชื่อความเสี่ยง กระบวนการจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายโครงการสิ่งก่อสร้าง ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุในงานจ้างสิ่งก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ผู้ควบคุมงานรับสินบนจากผู้รับจ้างงานก่อสร้าง ทำให้ไม่บันทึกสภาพการปฏิบัติงาน เหตุการณ์แวดล้อมและผลการปฏิบัติงานตามจริง และแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบงานก่อสร้าง	ระดับความเสี่ยง ๒๕ (สูงมาก)
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
	ผู้ควบคุมงานส่งรายงาน ทุกวัน - ผู้ตรวจรับพัสดุต้องเซ็นรับตรวจสอบรายงานประจำวันของผู้ควบคุมงานทุกวัน - การรายงานของผู้ควบคุมงาน ซึ่งจะต้องประกอบด้วยรูปภาพ และวิดีโอที่ระบุวันเวลาและสถานที่	กรมฯ ได้มีคำสั่งที่ ๓๒๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไว้แล้วว่า “ ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานรัฐ รายงาน โดยตรวจสอบกับรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป” และกำหนดหน้าที่ของผู้ควบคุมงานไว้แล้วว่า “ จดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานหรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ และการบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย”

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อ กระบวนการ "การจัดจ้างงบลงทุนรายการสิ่งก่อสร้าง ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุในงานจ้างสิ่งก่อสร้าง และการควบคุมงานก่อสร้าง"	
๓. ชื่อความเสี่ยง กระบวนการจัดจ้างงบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้าง ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุใน งานจ้างสิ่งก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจจะรับสินบน เอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการไม่ตรวจรับงานตามแบบ รูปรายการงานก่อสร้าง และแก้ไขเปลี่ยนแปลง รูปแบบงานก่อสร้าง	ระดับความเสี่ยง ๒๕ (สูงมาก)
มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑. กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - กำหนดคุณสมบัติ และหน้าที่ของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบฯ	กรมฯ ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๒๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๑๗๖
๒. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุออกตรวจงานก่อสร้าง - ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุออกตรวจงาน ก่อสร้างสามวันต่อสัปดาห์	กรมฯ ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๒๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไว้แล้วว่า “ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ออกตรวจ จากจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้สัญญาหรือที่ตกลงให้ ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อ เป็นหลักฐานด้วย”

ลงชื่อ.....เรือเอก.....(ผู้อนุมัติ/หรือเห็นชอบ)

(.....สารโรจน์ คมคาย.....)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน.....

วันที่/เดือน/ปี.....๒๓.....กรกฎาคม ๒๕๖๘.....



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ การจัดจ้างบุคลากรรายการสิ่งก่อสร้าง ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ
ในงานจ้างสิ่งก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง

ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

คณะกรรมการ/ผู้จัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง อาจจะได้รับสินบนเอื้อประโยชน์
ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง **ระดับความเสี่ยง 5 (ปานกลาง)**

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

๑. คณะกรรมการทุกคนจะต้องรับรองตนเอง

- คณะกรรมการทุกคนจะต้องลงนาม

ในแบบฟอร์มรับรองตนเองว่าจะดำเนินการด้วยความโปร่งใสไม่ทุจริต

๒. แต่งตั้งบุคคลจากหน่วยงานภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการฯ

- ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอก ที่มีความรู้

ความเชี่ยวชาญ เช่น กรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อร่วมเป็น

คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ

ผลการดำเนินการ

ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่พัสดุ
จะดำเนินการให้กรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงลายมือชื่อรับรองว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

กับผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาที่รับงานกับกรมฯ

โดยทำให้องค์กรของตนเองโปร่งใส

ปราศจากการทุจริต

ผลการดำเนินการ

เนื่องจากบุคลากรของกรมมีผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ

ในงานก่อสร้างน้อยมาก ดังนั้นในการดำเนินการใด ๆ

ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง กรมฯ จะขอความอนุเคราะห์

เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานก่อสร้าง

จากกรมโยธาธิการและผังเมืองเสมอ

เอกสารหลักฐาน





แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ การจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายการสิ่งก่อสร้าง ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ
ในงานจ้างสิ่งก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง

ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ผู้ควบคุมงานรับสินบนจากผู้รับจ้างงานก่อสร้างทำให้ไม่บันทึก
สภาพการปฏิบัติงาน เหตุการณ์แวดล้อมและผลการปฏิบัติงานตามจริง
และแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบงานก่อสร้าง ระดับความเสี่ยง 24 (สูงมาก)

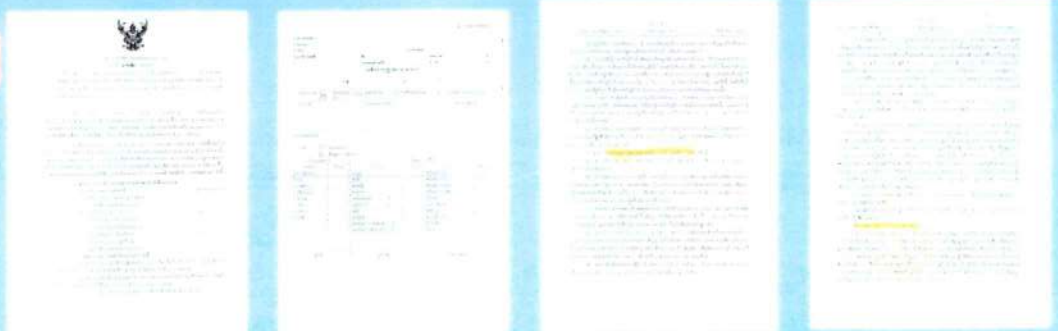
มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต

- ผู้ควบคุมงานส่งรายงาน ทุกวัน
- ผู้ตรวจรับพัสดุต้องเซ็นรับตรวจสอบรายงานประจำวัน
ของผู้ควบคุมงานทุกวัน
 - การรายงานของผู้ควบคุมงาน ซึ่งจะต้องประกอบด้วยรูปภาพ
และวิดีโอที่ระบุวันเวลาและสถานที่

ผลการดำเนินการ

กรมฯ ได้มีคำสั่งที่ 322/2568 ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2568 แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดหน้าที่
ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไว้แล้วว่า “ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อม
ที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานรัฐรายงาน โดยตรวจสอบทั้งรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงทุกสัปดาห์
รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป” และกำหนดหน้าที่ของผู้ควบคุมงานไว้แล้วว่า “จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
และเหตุการณ์แวดล้อมรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานหรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย 2 ฉบับ
เพื่อนำรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา
หรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่
เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้นี้หน้าที่
และการบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย”

เอกสารหลักฐาน





แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ การจัดจ้างบุคลากรรายการสิ่งก่อสร้าง ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ
ในงานจ้างสิ่งก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง

ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจจะรับสินบน เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการไม่ตรวจรับงานตามแบบ
รูปรายการงานก่อสร้าง และแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบงานก่อสร้าง
ระดับความเสี่ยง 24 (สูงมาก)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

- กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- กำหนดคุณสมบัติ และหน้าที่ของคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบฯ

กรมฯ ได้มีคำสั่ง ที่ 322/2568

ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2568 แต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ 176

- ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุออกตรวจงานก่อสร้าง
- ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุออกตรวจงานก่อสร้าง
สามวันต่อสัปดาห์

กรมฯ ได้มีคำสั่ง ที่ 322/2568 ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2568
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดหน้าที่
ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไว้แล้วว่า "ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ออกตรวจจากจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้สัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ
ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้าง
นั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย"

เอกสารหลักฐาน





คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ที่ ๓๖๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (อาคารเดิม ๓ ชั้น) กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (อาคารเดิม ๓ ชั้น) กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ภายในวงเงิน ๓๑,๔๑๔,๐๐๐.- บาท (สามสิบเอ็ดล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (อาคารเดิม ๓ ชั้น) กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๑) นางจิรภาพร ปานะชาติ ประธานกรรมการ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(๒) นางสาววราภรณ์ ปรีเปรม กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(๓) นางสาวชมพูนุช เอี่ยมต้นวงศ์ กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบกิจการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับถัดจาก

วันเสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๑) นายอัครพงษ์ นวลอ่อน ประธานกรรมการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(๒) นายวิชาญ สมบัติภิญโญ กรรมการ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(๓) นายอรรถนพ เหลียงพานิช กรรมการ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(๔) นางสาวนิตติมา คุดตะสิงค์ กรรมการ

สถาปนิกชำนาญการ
กรมโยธาธิการและผังเมือง

(๕) นายสรพงษ์ พันคง กรรมการ

พนักงานวิศวกรเครื่องกล
กรมโยธาธิการและผังเมือง

(๖) นายจักรพงษ์ บุญโชติ กรรมการ

พนักงานวิศวกรโยธา
กรมโยธาธิการและผังเมือง

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๓. ผู้ควบคุมงาน

(๑) นายปณณวิชญ์ ธรรมศิลป์ ประธานกรรมการ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(๒) นายสมเนศ เสนีย์ชัย กรรมการ

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(๓) นายธานินทร์ ถ้ำแก้ว กรรมการ

นายช่างโยธาอาวุโส
กรมโยธาธิการและผังเมือง

(๔) นายรัชพล ศิริงาม กรรมการ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
กรมโยธาธิการและผังเมือง

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

ทำการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เมื่อดำเนินการได้ผลเป็นประการใดแล้วให้รายงาน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรือเอก



(สาโรจน์ คมคาย)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ที่ ๒๕๓๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบรูปายการงานก่อสร้างและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (อาคารเดิม ๓ ชั้น) กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๑,๔๑๔,๐๐๐.- บาท (สามสิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ วรรคสาม แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบรูปายการงานก่อสร้างและคณะกรรมการกำหนดราคากลางสำหรับการจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อาคารเดิม ๓ ชั้น) กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแบบรูปายการงานก่อสร้าง

- | | |
|--|---------------|
| (๑) นางสาวสุนีย์ ดันตวิฑิตพงษ์ /
นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวนิติมา คุตตะสิงห์ /
สถาปนิกชำนาญการ
กรมโยธาธิการและผังเมือง | กรรมการ |
| (๓) นายชัยยศ เทวัญประทานพร /
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | กรรมการ |
| (๔) นายสืบสกุล มีชูเวช /
นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
กรมโยธาธิการและผังเมือง | กรรมการ |
| (๕) นายทองศักดิ์ พุ่มพวง /
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
กรมโยธาธิการและผังเมือง | กรรมการ |
| (๖) นายสรพงษ์ พันคง
พนักงานวิศวกรเครื่องกล
กรมโยธาธิการและผังเมือง | กรรมการ |

(๗) นาย...

(๗) นายจักรพงษ์ บุญโชติ/
พนักงานวิศวกรโยธา
กรมโยธาธิการและผังเมือง

กรรมการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เมื่อดำเนินการได้ผลเป็นประการใดแล้วให้รายงานอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

(๑) นายปณนวิชัย กรมศิลป์

ประธานกรรมการ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(๒) นางสาวสิดา โชคสมศิลป์

กรรมการ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(๓) นายจตุพร ดอกบัว

กรรมการ

วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
กรมโยธาธิการและผังเมือง

(๔) นายธาราทิร อิ่มเพ็ง

กรรมการ

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
กรมโยธาธิการและผังเมือง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง อย่างเคร่งครัด เมื่อดำเนินการได้ผลเป็นประการใดแล้วให้รายงานอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรือเอก

(สาโรจน์ คมคาย)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คำรับรองของคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า.....เป็นกรรมการจ้างโดยวิธี.....
สำหรับการจ้าง.....(ชื่อโครงการ).....

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

ลงชื่อ.....
(.....)



บันทึกข้อความ

วันที่รับ	๒๓.ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา	
เลขที่รับ	๒๕๖๗

ส่วนราชการ กองความปลอดภัยแรงงาน งานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๕๑๐

ที่ รง ๐๕๐๔/๒๖๖๗

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมืองเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน อธิบดี

๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เห็นชอบให้กองความปลอดภัยแรงงาน จัดทำแผนงานปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) อาคาร ๑ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒/๓ หมู่ ๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารคอนกรีตสูง ๓ ชั้น พื้นที่กว้าง ๓๔ เมตร ยาว ๓๔ เมตร เพื่อให้สามารถใช้งานได้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๑.๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้ประสานขอกความอนุเคราะห์กรมโยธาธิการและผังเมือง ดำเนินการออกแบบ คำนวณ และประมาณราคา งานปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) อาคาร ๑ โดยกรมโยธาธิการและผังเมืองได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ คณะรัฐมนตรี เห็นชอบและอนุมัติงบประมาณให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) อาคาร ๑ จำนวน ๓๑,๔๑๔,๐๐๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านบาทสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) แบ่งเป็นงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖,๒๘๒,๘๐๐ บาท (หกล้านบาทสองแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) และงบลงทุนผูกพันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๕,๑๓๑,๒๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. ข้อยางาน

๒.๑ สำนักงบประมาณได้ประสานกองบริหารการคลัง เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนงานปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) อาคาร ๑ ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผูกพันงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๑,๔๑๔,๐๐๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านบาทสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยได้กำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการทำสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาเพื่อดำเนินงานภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘

๒.๒ ขั้นตอนดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตของงาน (specification) ทำรายงานขอซื้อ/จ้าง ดำเนินการจัดหา ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง การทำสัญญา การตรวจรับพัสดุ

๓. ข้อพิจารณา

กองความปลอดภัยแรงงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงาน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมืองเป็นผู้มีวิชาชีพเฉพาะและมีความชำนาญในงานก่อสร้าง จึงเห็นควรมีหนังสือขอกความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่จากกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างงานปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) อาคาร ๑

เห็นชอบ-สงนามแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางวัชรีย์ มากหวาน)

อธิบดี อธิบดี บัญชีราชการพิเศษ

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(นางสาวสุวดี ทวีสุข)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....
เลขที่รับ ๒๕๖๗

ส่วนราชการ กองความปลอดภัยแรงงาน งานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๘ ๙๒๒๘ - ๓๙ ต่อ ๕๑๐

ที่ รง ๐๕๐๔/๑๗๒๖

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมืองเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน อธิบดี

๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เห็นชอบให้กองความปลอดภัยแรงงาน จัดทำแผนงานปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) อาคาร ๑ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒/๓ หมู่ ๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารคอนกรีตสูง ๓ ชั้น พื้นที่กว้าง ๓๔ เมตร ยาว ๓๔ เมตร เพื่อให้สามารถใช้งานได้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๑.๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้ประสานขอความอนุเคราะห์กรมโยธาธิการและผังเมือง ดำเนินการออกแบบ คำนวณ และประมาณราคา งานปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) อาคาร ๑ โดยกรมโยธาธิการและผังเมืองได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ คณะรัฐมนตรี เห็นชอบและอนุมัติงบประมาณให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) อาคาร ๑ จำนวน ๓๑,๔๑๔,๐๐๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านบาทสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) แบ่งเป็นงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖,๒๘๒,๘๐๐ บาท (หกล้านบาทสองแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) และงบลงทุนผูกพันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๕,๑๓๑,๒๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. ข้อยุทธศาสตร์

๒.๑ สำนักงบประมาณได้ประสานกองบริหารการคลัง เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนงานปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) อาคาร ๑ ซึ่งได้รับอนุมัติงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผูกพันงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๑,๔๑๔,๐๐๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านบาทสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยได้กำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการทำสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาเพื่อดำเนินงานภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘

๒.๒ ขั้นตอนดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตของงาน (specification) ทำรายงานขอซื้อ/จ้าง ดำเนินการจัดทำ ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง การทำสัญญา การตรวจรับพัสดุ

๓. ข้อพิจารณา

กองความปลอดภัยแรงงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงาน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมืองเป็นผู้มีวิชาชีพเฉพาะและมีความชำนาญในงานก่อสร้าง จึงเห็นควรมีหนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่จากกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างงานปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) อาคาร ๑

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาร่วมนี้

(นางวิชรี มากหวาน)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗

(นางสาวสุดี ทวีสุข)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

๒๔ ก.ย. ๒๕๖๗



ที่ รง ๐๕๐๔/๗๐๐๗

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมืองเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โครงการปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) อาคาร ๑ จำนวน ๓๑,๕๑๔,๐๐๐ บาท
(สามสิบเอ็ดล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) แบ่งการจัดสรร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งงบประมาณ
จำนวน ๖,๒๘๒,๘๐๐ บาท (หกล้านสองแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผูกพัน
งบประมาณ ๒๕,๑๓๑,๒๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ประกอบกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมิได้มีเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีความชำนาญในเรื่องสิ่งก่อสร้าง
ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ จึงขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่
เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. กรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง | จำนวน ๒ ท่าน |
| ๒. กรรมการกำหนดราคากลาง | จำนวน ๒ ท่าน |
| ๓. กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๒ ท่าน |
| ๔. กรรมการตรวจรับพัสดุ | จำนวน ๒ ท่าน |
| ๕. ผู้ควบคุมงาน | จำนวน ๓ ท่าน |
| ๕.๑ งานรื้อถอนและงานโครงสร้าง | |
| ๕.๒ งานสถาปัตยกรรม | |
| ๕.๓ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ และงานระบบ | |

สุขาภิบาลอาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางวีระี มากหวาน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๙๙ ต่อ ๕๑๐
โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๔๑

รองอธิบดี.....วันที่.....
 ผู้อำนวยการกอง.....วันที่ 24/๙/๖7
 ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....วันที่.....
 หัวหน้างาน.....วันที่.....
 เจ้าของเรื่อง.....วันที่.....
 เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....วันที่.....



10969

๓๓ พ.ย. ๒๕๖๗

20260
๒ พ.ย. 2567
กน.

ที่ มท ๐๗๑๖/๒๑๒๕๒

กรมโยธาธิการและผังเมือง
ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายเจ้าหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมืองเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

อ้างถึง หนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ รง ๐๕๐๔/๘๐๐๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้าง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมืองเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) อาคาร ๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้พิจารณาแล้วขอมอบหมายเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นกรรมการทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) อาคาร ๑ ดังนี้

๑. กรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

๑.๑ นางสาวนิตมา คุณตะสิงคี	สถาปนิกชำนาญการ	สำนักสถาปัตยกรรม
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๙ ๔๘๖๔ ๗๐ ๒ ๒๑๖	๕๘๗๐	
๑.๒ นายสืบสกุล มีชูเวท	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	กองมาตรฐานราคากลาง
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๔๖ ๓๐๓๒		
๑.๓ นายทองศักดิ์ พุ่มพวง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กองมาตรฐานราคากลาง
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๖๗๗ ๓๗๘๗		
๑.๔ นายสรพงษ์ พันคง	พนักงานวิศวกรเครื่องกล	สำนักวิศวกรรมโครงสร้าง
และงานระบบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๙ ๔๗๕๙	๐๘ ๖ ๑๑๑ ๑๑๑	
๑.๕ นายจักรพงษ์ บุญโชติ	พนักงานวิศวกรโยธา	สำนักวิศวกรรมโครงสร้าง
และงานระบบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๙ ๔๗๗๙	๐๙ ๓ ๒ ๕ ๖ ๖ ๖	

๒. กรรมการกำหนดราคากลาง

๒.๑ นายจตุพร ดอกบัว	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	กองมาตรฐานราคากลาง
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๘๐๘ ๘๔๑๑		
๒.๒ นายธาราภักดิ์ อิ่มเพ็ง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กองมาตรฐานราคากลาง
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๐๒๕ ๕๒๒๒		

๓. กรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๑ นางสาวนิตมา คุณตะสิงคี	สถาปนิกชำนาญการ	สำนักสถาปัตยกรรม
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๙ ๔๘๖๔		
๓.๒ นายพงศ์พันธ์ พรหมจันทร์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	สำนักวิศวกรรมโครงสร้าง
และงานระบบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๙ ๔๗๘๗		
๓.๓ นายสรพงษ์ พันคง	พนักงานวิศวกรเครื่องกล	สำนักวิศวกรรมโครงสร้าง
และงานระบบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๙ ๔๗๕๙		

๔. ผู้ควบคุมงาน...

๔. ผู้ควบคุมงาน

๔.๑ นายธานินทร์ ถ้ำแก้ว นายช่างโยธาอาวุโส กองควบคุมการก่อสร้าง
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๔๕๕ ๕๙๙๙

๔.๒ นายรัชพล ศิริงาม นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน กองควบคุมการก่อสร้าง
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๖๖ ๓๕๖๕

ทั้งนี้ ขอให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉพาะวันที่มาปฏิบัติราชการ
ให้ผู้ควบคุมงานตามระเบียบทางราชการต่อไป สำหรับกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการโครงการดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญวิชญ์ สิริสุนทรานนท์)
สถาปนิกใหญ่ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

มอบงานบริหารฯ



(นางสาวสุวดี ทวีสุข)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗

สำนักสถาปัตยกรรม

โทร. ๐ ๒๒๙๙ ๔๘๗๕

โทรสาร ๐ ๒๒๙๙ ๔๘๕๖

มอบ

คุณ อรรถพร

(นายภัทรพงษ์ ประทุมวัน)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗

งานบริหารทั่วไป
วันที่ 1๖๒๙
๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗
1๖๒๙

โครงการก่อสร้าง.....

หน่วยงาน.....

ผู้รับจ้าง.....เบอร์โทรศัพท์.....

สัญญาจ้างเลขที่..... เริ่ม..... ระยะเวลา.....วัน

ลว..... กำหนดแล้วเสร็จ..... ค่าปรับ.....บาท

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่..... เวลา.....น.

สภาพภูมิอากาศ	<input type="checkbox"/> ท้องฟ้าแจ่มใส	<input type="checkbox"/> ฝนตกเล็กน้อย	<input type="checkbox"/> ท้องฟ้ามีครึ้มมีเมฆมาก	<input type="checkbox"/> ฝนตกหนักไม่สามารถทำงานได้	
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....				
รายการที่	รายละเอียดงานที่ทำ			ตำแหน่ง/สถานที่	
ปัญหาและอุปสรรค					
หมายเหตุ	<input type="checkbox"/> หยุดเทศกาล.....				
	<input type="checkbox"/> สั่งหยุดงาน เนื่องจาก.....				
จำนวนบุคลากร		วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้			
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
ผู้จัดการโครงการ		ช่างปูน		เครื่องมือช่างปูน	
วิศวกร		ช่างไม้		เครื่องมือช่างไม้	
ช่างก่อสร้าง		ช่างเหล็ก		เครื่องมือช่างเหล็ก	
ช่างเขียนแบบ		กรรมกร		เครื่องมือช่างไฟฟ้า	
ช่างสำรวจ		รถเครนขนาด.....ตัน		เครื่องขัด	
ช่างโยธา		รถปูนขนาด.....ตัน		กรรไกรตัดเหล็ก	
ช่างประปา		รถยก		รถเข็นปูน	
ช่างไฟฟ้า		รถแบ็คโฮ		จอบ พลั่ว บั้งกี	
		รถบรรทุก 10 ล้อขนาด.....ตัน		สว่านไฟฟ้า	
		รถบรรทุก 6 ล้อขนาด.....ตัน		ไฟเบอร์	
(.....)		(.....)		(.....)	
ผู้รับจ้าง		ผู้ควบคุมงาน		ผู้ควบคุมงาน	

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 18 มิถุนายน 2568
 มนัสสินท์ อัครนิโชตพันธ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ค้นหา	ล้างตัวเลือก		ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ค้นหาขั้นสูง	
			จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ			ขั้นตอนการทำงาน	
68069309421	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (อาคารเดิม 3 ชั้น) กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		31,414,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67119194686	เช่าเครื่องกรองน้ำ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		75,807.36		รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67119188759	จ้างเหมาดูแล ปรากฏรักษาต้นไม้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		72,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67119192180	เช่าเครื่องกรองน้ำ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		18,840.00		รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67119186616	จ้างปรากฏรักษาต้นไม้ ชั้น 8 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		36,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67119190616	เช่าเครื่องกรองน้ำ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		18,951.84		รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68069268640	ซื้อวัสดุการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างการมีส่วนร่วม เพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		6,986.00		รายละเอียด/แก้ไข	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รวมหน้านี้			31,642,585.20					
ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ			ย้อนกลับ	<u>1</u>	2	3	4	5
ถัดไป หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป <input type="checkbox"/> กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด :เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง :เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา 7								

ยกเลิกรายการโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กรจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

FPRO0001

หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

B1

* เลขที่ รง 0506/พส 0470

B2

* วันที่ 17/04/2568

ระบุเป็นปี
พุทธศักราช
ในรูปแบบ
(วาดตปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1

* คำสั่งเลขที่ 322/2568

M2

* วันที่ 16/06/2568

ระบุเป็นปี
พุทธศักราช
ในรูปแบบ
(วาดตปปป)

ร่างเอกสารประกวดราคา

R1

* วันที่ประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ 18/06/2568

ระบุเป็นปี
พุทธศักราช
ในรูปแบบ
(วาดตปปป)

* จำนวนวันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์

3 วัน
ทำการ

* วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์

23/06/2568

ระบุเป็นปี
พุทธศักราช
ในรูปแบบ
(วาดตปปป)



การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง)

P1

* คำนำหน้า เรือเอก

P2

* ชื่อ สาโรจน์

P3

* นามสกุล คมคาย

P4

* ตำแหน่ง อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

P5

P6

* วันที่ 16/06/2568

ระบุเป็นปี
พุทธศักราช
ในรูปแบบ
(วาดตปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่

บันทึก

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๒๗ การประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ โดยประธานกรรมการต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการและกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

หากประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อสั่งการตามที่เหมาะสมต่อไป

วิธีการซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๒๘ การซื้อหรือจ้าง กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

- (๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) วิธีสอบราคา

ข้อ ๓๐ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) คือ การซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งสามารถกระทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบและสั่งการ

(๕) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวน ที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (๔) และให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ หน่วยงานของรัฐที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(๖) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติ ให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจพบ

(๗) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการ ตาม (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงาน ของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสม และเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

(๔) นอกจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่า แบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่ เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

(๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการ ได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๖) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๗) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๖)

ข้อ ๑๗๗ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้งที่มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นระยะ ๆ อันจำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง จากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐอื่น ตามที่ได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ผู้นั้นสังกัดแล้ว ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างเป็นผู้ควบคุมงาน ให้ดำเนินการจ้างโดยถือปฏิบัติตามหมวด ๔

ข้อ ๑๗๘ ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สิ่งปลูกงาน นั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้ง ผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบ ให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบ ของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ ที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

ข้อ ๑๗๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
(๒) ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง

(๓) โดยปกติให้ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาในวันที่ที่ปรึกษานำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานจ้าง ที่ปรึกษาไว้และถือว่าที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษานำผลงานมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ที่ปรึกษา ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลง มีอำนาจสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา แล้วให้รายงาน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบ หรือสั่งการ แล้วแต่กรณี



รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบที่ ๒

รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



กสร.ขับเคลื่อนด้านกิง ปิร่งสี สจริต มีจิตคุณธรรม



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การบริหารงานบุคคล

กระบวนการ “การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา”

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก	
<p>๑ ชื่อความเสี่ยง การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับหนังสือประชาสัมพันธ์ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม จากหน่วยงานภายนอก</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจจะเปิดเผยข้อมูล การรับสมัครเข้ารับการพัฒนาโครงการ หรือหลักสูตรให้กับผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาที่มีความสนิทและคุ้นเคยทราบก่อนมีการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นทางการ เพื่อให้มีการจัดเตรียมเอกสารและส่งเอกสารประกอบการสมัครก่อนผู้สมัครรายอื่น เพื่อเรียกรับสินบน</p>	<p>ระดับความเสี่ยง ๖ (ปานกลาง)</p>
<p>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p>
<p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เสนออธิบดีลงนาม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p> <p>๒. จัดทำแบบรับรองตนเองของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา และกำหนดไว้ในแนวปฏิบัติที่ดี</p>	<p>กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนาม โดยอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่</p> <p>๑) เว็บไซต์กรมฯ https://www.labour.go.th/index.php/home</p> <p>๒) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://personnel.labour.go.th</p> <p>๓) หนังสือเวียน ได้แก่</p> <p>๓.๑ มีหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๑๗๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ได้แก่ หน่วยงานระดับสำนัก กองหรือเทียบเท่า สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ - ๑๒ เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ</p>

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก	
มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
	<p>๓.๒ มีหนังสือกรมฯ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๓๓๘๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนารับราชการรับทราบ</p> <p>๓. ดำเนินการกำหนดแบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง) ที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนารับราชการรับทราบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับรองตนเอง และกำหนดไว้ในแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนารับราชการรับทราบ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘</p>
<p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒. บุคลากรผู้สนใจสมัครเข้ารับการพัฒนารับราชการเสนอให้สินบนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อแลกกับการเปิดเผยข้อมูลการรับสมัครเข้ารับการพัฒนาก่อนมีการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นทางการ</p>	<p>ระดับความเสี่ยง ๒ (ต่ำ)</p>
มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
<p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนารับราชการเสนออธิบดีลงนาม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p> <p>๒. จัดทำแบบรับรองตนเองของบุคลากรในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนารับราชการรับทราบ และกำหนดไว้ในแนวปฏิบัติที่ดี</p>	<p>กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนารับราชการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนามโดยอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนารับราชการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่</p> <p>๑) เว็บไซต์กรมฯ https://www.labour.go.th/index.php/home</p> <p>๒) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://personnel.labour.go.th</p> <p>๓) หนังสือเวียน ได้แก่</p> <p>๓.๑ มีหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๑๗๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมและหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ได้แก่ หน่วยงานระดับสำนักกองหรือเทียบเท่า สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน</p>

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก	
มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
	<p>กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ - ๑๒ เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ให้ข้าราชการรับทราบ</p> <p>๓.๒ มีหนังสือกรมฯ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๓๓๘๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ให้ข้าราชการรับทราบ</p> <p>๓. ดำเนินการกำหนดแบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (สำหรับบุคลากรผู้สมัคร) ที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เพื่อให้ผู้สมัครรับรองตนเอง และใช้เป็นเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับคัดเลือกฯ โดยกำหนดไว้ในแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘</p>
<p>๒ ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือเสนอต่ออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ขออนุมัติประชาสัมพันธ์โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกให้บุคลากรของหน่วยงานสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดทราบ และสมัครเข้ารับการพัฒนา พร้อมส่งเอกสารประกอบการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>กรรมการอาจจะเรียกรับสินบนจากบุคลากรผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาเพื่อแลกกับการพิจารณาคัดเลือกให้ผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาโครงการหรือหลักสูตร</p>	<p>ระดับความเสี่ยง ๘ (ปานกลาง)</p>
มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
<p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เสนออธิบดีลงนาม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p>	<p>กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนามโดยอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘</p>

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก	
มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
<p>๒. จัดทำแบบรับรองตนเองของกรรมการในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา และกำหนดไว้ในแนวปฏิบัติที่ดีฯ</p>	<p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่</p> <p>๑) เว็บไซต์กรมฯ https://www.labour.go.th/index.php/home</p> <p>๒) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://personnel.labour.go.th</p> <p>๓) หนังสือเวียน ได้แก่</p> <p>๓.๑ มีหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๑๗๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ได้แก่ หน่วยงานระดับสำนัก กองหรือเทียบเท่า สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ - ๑๒ เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ</p> <p>๓.๒ มีหนังสือกรมฯ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๓๓๘๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ</p> <p>๓. ดำเนินการกำหนดแบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง) ที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เพื่อให้กรรมการรับรองตนเอง และกำหนดไว้ในแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘</p>
<p>๓. ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต บุคลากรผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตร ส่งใบสมัครเข้ารับการพัฒนา และเอกสารประกอบการสมัคร ให้กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก	
<p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๑. บุคลากรผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาอาจทำให้สินบนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อแลกกับการส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครเกินเวลาที่กำหนดเพื่อให้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตร</p>	<p>ระดับความเสี่ยง ๔ (ต่ำ)</p>
มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
<p>จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อและลำดับการสมัครของผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาในรูปแบบ QR Code เพื่อให้ผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบรายชื่อและจำนวนของผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาแบบ Real time</p>	<p>กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อและลำดับการสมัครของผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา เพื่อให้ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อและลำดับการสมัครของตนเองและผู้สมัครรายอื่นได้ผ่านทาง รูปแบบ QR Code ตามแบบแสดงช่องทางการตรวจสอบฐานข้อมูลรายชื่อและลำดับการสมัครของผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา โดยดำเนินการเผยแพร่แบบแสดงช่องทางการดังกล่าวให้ผู้สมัครรับทราบทุกครั้ง</p>
<p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจจะเรียกรับสินบนจากบุคลากรผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาเพื่อเอื้อประโยชน์ให้จัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครเพิ่มเติมในภายหลังได้กรณีใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง</p>	<p>ระดับความเสี่ยง ๔ (ต่ำ)</p>
มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
<p>จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เสนออธิบดีลงนาม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p>	<p>กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนามโดยอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก	
	<p>๑) เว็บไซต์กรมฯ https://www.labour.go.th/index.php/home</p> <p>๒) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://personnel.labour.go.th</p> <p>๓) หนังสือเวียน ได้แก่</p> <p>๓.๑ มีหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๑๗๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ได้แก่ หน่วยงานระดับสำนัก กองหรือเทียบเท่า สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ - ๑๒ เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ</p> <p>๓.๒ มีหนังสือกรมฯ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๓๓๘๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ</p>
<p>๔ ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร ของผู้สมัครเข้ารับการพัฒนา ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจจะประวิงเวลาในการ ตรวจสอบและเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากบุคลากร ผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาเพื่อเรียกรับสินบน</p>	<p>ระดับความเสี่ยง ๒ (ต่ำ)</p>
มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
<p>จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการ คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เสนออธิบดี ลงนาม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p>	<p>กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับ การพัฒนา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนาม โดยอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือก บุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่</p>


รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก	
	<p>๑) เว็บไซต์กรมฯ https://www.labour.go.th/index.php/home</p> <p>๒) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://personnel.labour.go.th</p> <p>๓) หนังสือเวียน ได้แก่</p> <p>๓.๑ มีหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๑๗๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ได้แก่ หน่วยงานระดับสำนัก กองหรือเทียบเท่า สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ - ๑๒ เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ</p> <p>๓.๒ มีหนังสือกรมฯ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๓๓๘๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ</p>
<p>๕ ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร เข้ารับการพัฒนาของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจจะเปิดเผยรายชื่อ กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ให้ผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาทราบเพื่อเรียกรับสินบน</p>	<p>ระดับความเสี่ยง ๔ (ต่ำ)</p>
<p>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p>
<p>จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการ คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เสนออธิบดี ลงนาม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p>	<p>กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับ การพัฒนา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนาม โดยอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นผู้บริหาร สูงสุด เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือก บุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่</p>

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก	
	<p>๑) เว็บไซต์กรมฯ https://www.labour.go.th/index.php/home</p> <p>๒) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://personnel.labour.go.th</p> <p>๓) หนังสือเวียน ได้แก่</p> <p>๓.๑ มีหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๑๗๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ได้แก่ หน่วยงานระดับสำนัก กองหรือเทียบเท่า สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ - ๑๒ เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ</p> <p>๓.๒ มีหนังสือกรมฯ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๓๓๘๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ</p>
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง ๘ (ปานกลาง)
๒. บุคลากรผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาอาจจะให้สินบน กรรมการเพื่อให้ใช้ดุลยพินิจเอื้อประโยชน์ ให้ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาโครงการหรือหลักสูตร	
มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เสนออธิบดีลงนาม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้
๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic แสดงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา	๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนาม โดยอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘
	๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่
	๑) เว็บไซต์กรมฯ https://www.labour.go.th/index.php/home
	๒) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://personnel.labour.go.th

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก	
	<p>๓) หนังสือเวียน ได้แก่</p> <p>๓.๑ มีหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๑๗๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ได้แก่ หน่วยงานระดับสำนัก กองหรือเทียบเท่า สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ - ๑๒ เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ</p> <p>๓.๒ มีหนังสือกรมฯ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๓๓๘๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic แสดงช่องทางร้องเรียนกรณีพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา/อบรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ๓ ช่องทาง ได้แก่</p> <p>๑) เว็บไซต์กรมฯ https://www.labour.go.th/index.php/home</p> <p>๒) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://personnel.labour.go.th</p> <p>๓. หนังสือเวียน</p>
๖	<p>ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต การเสนอรายชื่อบุคลากรผู้สมัครเข้ารับการพัฒนา ต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรให้สมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตร</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจจะเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการยื่นข้อเสนอต่อบุคลากรผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาในการที่จะเสนอรายชื่อของบุคลากรผู้สมัครฯ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครฯ ให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับพัฒนาโครงการหรือหลักสูตร</p> <p>ระดับความเสี่ยง ๘ (ปานกลาง)</p>

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก	
มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เสนออธิบดีลงนาม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic แสดงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบในการดำเนินการคัดเลือก บุคลากรเข้ารับการพัฒนา	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับ การพัฒนา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนาม โดยอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นผู้บริหาร สูงสุด เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือก บุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑) เว็บไซต์กรมฯ https://www.labour.go.th/index.php/home ๒) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://personnel.labour.go.th ๓) หนังสือเวียน ได้แก่ ๓.๑ มีหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๑๗๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ได้แก่ หน่วยงานระดับสำนัก กองหรือเทียบเท่า สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ และศูนย์ความปลอดภัย ในการทำงานเขต ๑ - ๑๒ เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการ คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ ๓.๒ มีหนังสือกรมฯ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๓๓๘๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด เพื่อแจ้งเวียน แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ให้ข้าราชการรับทราบ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic แสดงช่องทางร้องเรียนกรณีพบการทุจริตและประพจน์มิชอบ กระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา/อบรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑) เว็บไซต์กรมฯ https://www.labour.go.th/index.php/home ๒) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://personnel.labour.go.th ๓. หนังสือเวียน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก		
๗	<p>ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือเสนอต่อ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ขอความเห็นชอบให้บุคลากรสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาโครงการหรือหลักสูตร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ส่งให้หน่วยงาน ภายนอกผู้รับผิดชอบโครงการหรือหลักสูตร ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจลงนาม อาจจะได้รับการเสนอสินบนเพื่อเปลี่ยนแปลง รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิ สมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา โครงการหรือหลักสูตรนอกเหนือจากมติที่ประชุม คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา</p>	ระดับความเสี่ยง ๖ (ปานกลาง)
	<p>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p>	ผลการดำเนินการ
	<p>จัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับ การพัฒนาโครงการหรือหลักสูตร และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง</p>	<p>กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำ แบบบัญชีรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิ สมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาโครงการ หรือหลักสูตร เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ การพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาโครงการหรือหลักสูตร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ๒ ช่องทาง ได้แก่</p> <p>๑) เว็บไซต์กรมฯ https://www.labour.go.th/index.php/home</p> <p>๒) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://personnel.labour.go.th</p>

ลงชื่อ.....เรือเอก..........(ผู้อนุมัติ/หรือเห็นชอบ)
(.....สาโรจน์ คมคาย.....)
ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน.....
วันที่/เดือน/ปี.....๒๓.....กรกฎาคม ๒๕๖๘.....



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก
ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 4 การบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต บุคลากรผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตร
ส่งใบสมัครเข้ารับการพัฒนาและเอกสารประกอบการสมัคร ให้กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจจะเรียกรับสินบนจากบุคลากรผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาเพื่อซื้อประโยชน์
ให้จัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครเพิ่มเติมในภายหลังได้ กรณีใบสมัครและเอกสาร
ประกอบการสมัครไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง **ระดับความเสี่ยง 4 (ต่ำ)**

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เสนออธิบดี
ลงนาม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

ผลที่ดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้
1. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนามโดยอธิบดี
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568

2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน
จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่

- 1) เว็บไซต์กรมฯ <https://www.labour.go.th/index.php/home>
- 2) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://personnel.labour.go.th>
- 3) หนังสือเวียน ได้แก่

3.1 มีหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง 0507/ว 1767 ลงวันที่ 11 เมษายน 2568 ถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยงาน
ในสังกัดกรมฯ ได้แก่ หน่วยงานระดับสำนักกองหรือเทียบเท่า สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่
1 - 10 และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 1 - 12 เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้
ข้าราชการรับทราบ

3.2 มีหนังสือกรมฯ ที่ รง 0507/ว 3387 ลงวันที่ 11 เมษายน 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัด 76 จังหวัด เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ

เอกสารหลักฐาน





แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต



การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก
ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 4 การบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต การเสนอรายชื่อบุคลากรผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรให้ผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตร

ประเด็นความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจจะเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการยื่นข้อเสนอต่อบุคลากรผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาในการที่จะเสนอรายชื่อของบุคลากรผู้สมัครฯ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครฯ ให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาโครงการหรือหลักสูตร

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

1. จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อและลำดับการสมัครจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เสนออธิบดีคณานาม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic แสดงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา

ผลการดำเนินงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนามโดยอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568

2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยทั่วกัน จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่

- 1) เว็บไซต์กรมฯ : <https://www.labour.go.th/index.php/home>
- 2) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ : <https://personnel.labour.go.th>
- 3) หนังสือเวียน ได้แก่

3.1 มีหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง 0507/ว 176 ลงวันที่ 11 เมษายน 2568 ถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมและหน่วยงาน ในสังกัดกรมฯ ได้แก่ หน่วยงานระดับสำนักกองหรือเทียบเท่า สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10 และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 1 - 12 เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ

3.2 มีหนังสือกรมฯ ที่ รง 0507/ว 3387 ลงวันที่ 11 เมษายน 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ

3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic แสดงช่องทางการร้องเรียนกรณีพบการทุจริตและประพฤติมิชอบกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา/อบรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่

- 1) เว็บไซต์กรมฯ : <https://www.labour.go.th/index.php/home>
- 2) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ : <https://personnel.labour.go.th>
- 3) หนังสือเวียน



เอกสารหลักฐาน



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก

ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 4 การบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงการทุจริตเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือเสนอต่ออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ขอความเห็นชอบใช้บุคลากรสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาโครงการหรือหลักสูตร
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ส่งให้หน่วยงานภายนอกผู้รับผิดชอบโครงการหรือหลักสูตร

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจลงนามอาจจะได้รับการเสนอสินบนเพื่อเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร
ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาโครงการหรือหลักสูตร
นอกเหนือจากมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ระดับความเสี่ยง 6 (ปานกลาง)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

จัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับ
การพัฒนาโครงการหรือหลักสูตร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

ผลการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
ดำเนินการจัดทำ แบบบัญชีรายชื่อบุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิสมัคร
เข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาโครงการหรือหลักสูตร เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัคร
เข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาโครงการหรือหลักสูตร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน 2 ช่องทาง ได้แก่

- 1) เว็บไซต์กรมฯ <https://www.labour.go.th/index.php/home>
- 2) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://personnel.labour.go.th>

เอกสารหลักฐาน





แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก
ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 4 การบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่ที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจจะเปิดเผยข้อมูล การรับสมัครเข้ารับการพัฒนาโครงการหรือหลักสูตรให้กับผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนามีความสนิทและคุ้นเคยทราบก่อนมีการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นทางการ เพื่อให้มีการจัดเตรียมเอกสาร และส่งเอกสารประกอบการสมัครก่อนผู้สมัครรายอื่น เพื่อเรียกเก็บสินบน **ระดับความเสี่ยง 6 (ปานกลาง)**
2. บุคลากรผู้สนใจสมัครเข้ารับการพัฒนาอาจจะเสนอให้สินบนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อแลกกับการเปิดเผยข้อมูลการรับสมัครเข้ารับการพัฒนามีก่อนมีการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นทางการ **ระดับความเสี่ยง 2 (ต่ำ)**

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

1. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาเสนออธิบดีลงนาม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง
2. จัดทำแบบรับรองตนเองของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบที่จะส่งผลกระทบต่อคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา และกำหนดไว้ในแนวปฏิบัติที่ดี

ผลการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนามโดยอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568
2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่
 - 1) เว็บไซต์กรมฯ <https://www.labour.go.th/index.php/home>
 - 2) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://personnel.labour.go.th>
 - 3) หนังสือเวียน ได้แก่
 - 3.1 มีหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง 0507/ว 1767 ลงวันที่ 11 เมษายน 2568 ถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ได้แก่ หน่วยงานระดับสำนักกองหรือเทียบเท่า สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10 และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 1 - 12 เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ให้ข้าราชการรับทราบ
 - 3.2 มีหนังสือกรมฯ ที่ รง 0507/ว 3387 ลงวันที่ 11 เมษายน 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ให้ข้าราชการรับทราบ
3. ดำเนินการกำหนดแบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง) ที่จะส่งผลกระทบต่อคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับรองตนเอง และกำหนดไว้ในแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ลงวันที่ 10 เมษายน 2568

เอกสารหลักฐาน





แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก
ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 4 การบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือเสนอต่ออธิบดีกรมฯ จัดทำหนังสือเสนอต่ออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ขออนุมัติประชาสัมพันธ์โครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกให้บุคลากรของหน่วยงานสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดทราบ และสมัครเข้ารับการพัฒนา พร้อมส่งเอกสารประกอบการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

กรรมการอาจจะเรียกรับสินบนจากบุคลากรผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาเพื่อแลกกับการพิจารณาคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการพัฒนา หรือเข้ารับการพัฒนาโครงการหรือหลักสูตร **ระดับความเสี่ยง 8 (ปานกลาง)**

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

1. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาเสนออธิบดีลงนามและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง
2. จัดทำแบบรับรองตนเองของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา และกำหนดไว้ในแนวปฏิบัติที่ดี

ผลการดำเนินการ

- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้
1. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนามโดยอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568
 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่
 - 1) เว็บไซต์กรมฯ <https://www.labour.go.th/index.php/home>
 - 2) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://personnel.labour.go.th>
 - 3) หนังสือนิวส์ ได้แก่
 - 3.1 มีหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง 0507/ว 1767 ลงวันที่ 11 เมษายน 2568 ถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ได้แก่ หน่วยงานระดับสำนักกองหรือเทียบเท่า สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10 และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 1 - 12 เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ให้ข้าราชการรับทราบ
 - 3.2 มีหนังสือกรมฯ ที่ รง 0507/ว 3387 ลงวันที่ 11 เมษายน 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ให้ข้าราชการรับทราบ
 3. ดำเนินการกำหนดแบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง) ที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับรองตนเอง และกำหนดไว้ในแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ลงวันที่ 10 เมษายน 2568

เอกสารหลักฐาน





แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก

ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 4 การบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต บุคลากรผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตร ส่งใบสมัครเข้ารับการพัฒนาและเอกสารประกอบการสมัคร ให้กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

บุคลากรผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาอาจจะให้สินบนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อแลกกับการส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครเกินเวลาที่กำหนด เพื่อให้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตร **ระดับความเสี่ยง 4 (ต่ำ)**

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อและลำดับการสมัครของผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาในรูปแบบ QR Code เพื่อให้ผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบรายชื่อและจำนวนของผู้สมัครเข้ารับการพัฒนา แบบ Real time

ผลการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อและลำดับการสมัครของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา เพื่อให้ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อและลำดับการสมัครของตนเองและผู้สมัครรายอื่นได้ผ่านทาง รูปแบบ QR Code ตามแบบแสดงช่องทางการตรวจสอบฐานข้อมูลรายชื่อและลำดับการสมัครของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา โดยดำเนินการเผยแพร่แบบแสดงช่องทางดังกล่าวให้ผู้สมัครรับทราบทุกครั้ง

เอกสารหลักฐาน



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก
ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 4 การบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ของผู้สมัครเข้ารับการพัฒนา

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจจะประวิงเวลาในการตรวจสอบและเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากบุคลากรผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาเพื่อเรียกรับสินบน ระดับความเสี่ยง 2 (ต่ำ)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เสนออธิบดีลงนาม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

ผลการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนามโดยอธิบดี กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568
2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่
 - 1) เว็บไซต์กรมฯ <https://www.labour.go.th/index.php/home>
 - 2) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://personnel.labour.go.th>
 - 3) นิตยสารเวียน ได้แก่

3.1 มีหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง 0507/ว 1767 ลงวันที่ 11 เมษายน 2568 ถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ได้แก่ หน่วยงานระดับสำนักกองหรือเทียบเท่า สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10 และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 1 - 12 เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ

3.2 มีหนังสือกรมฯ ที่ รง 0507/ว 3387 ลงวันที่ 11 เมษายน 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ

เอกสารหลักฐาน





แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต



การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก
ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 4 การบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาดังกล่าวของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

บุคลากรผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาอาจจะใช้สินบนกรรมการเพื่อใช้ขัดขยพินิจเชื้อประโยชน์ให้ผู้สมัครได้รับการคัดเลือก ให้สมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาโครงการหรือหลักสูตร **ระดับความเสี่ยง 8 (ปานกลาง)**

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

1. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาเสนออธิบดีลงนาม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic แสดงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนามโดยอธิบดี กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568
2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่

- 1) เว็บไซต์กรมฯ <https://www.labour.go.th/index.php/home>
- 2) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://personnel.labour.go.th>
- 3) หนังสือเวียน ได้แก่

3.1 มีหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง 0507/ว 1767 ลงวันที่ 11 เมษายน 2568 ถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ได้แก่ หน่วยงานระดับสำนักกองหรือเทียบเท่า สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10 และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 1 - 12 เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ให้ข้าราชการรับทราบ

3.2 มีหนังสือกรมฯ ที่ รง 0507/ว 3387 ลงวันที่ 11 เมษายน 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด 76 จังหวัด เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ข้าราชการรับทราบ

3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic

แสดงช่องทางร้องเรียนกรณีพบการทุจริตและประพฤติมิชอบกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา/อบรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่

- 1) เว็บไซต์กรมฯ <https://www.labour.go.th/index.php/home>
- 2) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://personnel.labour.go.th>
3. หนังสือเวียน

เอกสารหลักฐาน





แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก
ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 4 การบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจจะเปิดเผยรายชื่อกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ให้ผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาทราบเพื่อเรียกรับสินบน ระดับความเสี่ยง 4 (ต่ำ)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เสนออธิบดีลงนาม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

ผลการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้
1. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ และลงนามโดยอธิบดี กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568
2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่

- 1) เว็บไซต์กรมฯ <https://www.labour.go.th/index.php/home>
- 2) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://personnel.labour.go.th>
- 3) หนังสือเวียน ได้แก่

3.1 มีหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง 0507/ว 1767 ลงวันที่ 11 เมษายน 2568 ถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ได้แก่ หน่วยงานระดับสำนักกองหรือเทียบเท่า สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10 และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 1 - 12 เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ให้ข้าราชการรับทราบ

3.2 มีหนังสือกรมฯ ที่ รง 0507/ว 3387 ลงวันที่ 11 เมษายน 2568 ถึงสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด 76 จังหวัด เพื่อแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ให้ข้าราชการรับทราบ

เอกสารหลักฐาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนทรัพยากรบุคคล โทรศัทพ์ ๒๐๗๕
ที่ รง ๐๕๐๗/๒๒๕๔๙ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา

สำนักงนฝฝ
ร.๕ - ๕.๒.๒.๒๕๖๔
๑๕๖๔
๑๕๖๔
๑๕๖๔

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเห็นชอบมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการบริหารงานบุคคล กระบวนการ "การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา" โดยดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบแนวทางและวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ "ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต" (Corruption Risk Management Systems: CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตามเครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คำชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คำชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๑๐๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ขอรายงาน

๒.๑ กรมา เห็นชอบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๓ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านการบริหารงานบุคคล กระบวนการ "การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา" โดยกองการเจ้าหน้าที่ได้วิเคราะห์และกำหนดประเด็นความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงตามกระบวนการ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบสำหรับบุคลากรผู้สมัคร สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง แบบแสดงช่องทางการตรวจสอบข้อมูลรายชื่อและลำดับการสมัครของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา แบบบัญชีรายชื่อบุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา และช่องทางร้องเรียน กรณีพบการทุจริตและประพฤติมิชอบกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านการบริหารงานบุคคล กระบวนการ "การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา" (เอกสารหมายเลข ๒)


๓. ข้อพิจารณา...

- ๒ -

๓. ข้อพิจารณา


กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว เพื่อให้การกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ด้านการบริหารงานบุคคล กระบวนการ "การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา" เป็นไปตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นควรจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๒.๒



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในแนวปฏิบัติที่ดี ที่เสนอมาพร้อมนี้


(นางสาวนงลักษณ์ วาทยงษ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


(นายพงษ์เทพ เทชรโสภณ)
รองอธิบดี
๘ เม.ย. ๒๕๖๔

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว


อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๑๐ เม.ย. ๒๕๖๔

- ๓๓๓
- ผู้รับผิดชอบงาน

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๔
- ๓๓๓
- มอชรัตนคุณาภรณ์

(นางสาวอริยรักษ์ คู่กันทา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐ เม.ย. ๒๕๖๔

แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เพื่อป้องกันการกระทำ ควบคุมพฤติกรรม ลดโอกาสการเกิดความเสียหายที่เป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกิดการให้หรือรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ และเกิดการกระทำที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใด รวมทั้งเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและพัฒนากระบวนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการบริหารงานบุคคลของกรมฯ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านบุคลากรผู้สมัคร

๑.๑ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ประพฤติตนตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ตรงไปตรงมา โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑.๓ แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๑.๔ ไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ไม่เสนอให้สินบน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๕ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และไม่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวเพื่อให้เกิดการใช้ดุลยพินิจที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ รับผิดชอบต่อหน้าที่ในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ด้านคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างครอบคลุม ครอบคลุมทุกระดับงาน รวมถึงพัฒนากษะ ความชำนาญ และเพิ่มพูนประสบการณ์การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๒.๒ ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง ชอบธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักกระทำในสิ่งที่ถูกต้องของธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

๒.๔ ไม่ก้าวล่วงหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อื่นโดยมิชอบ และไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบเขตอย่างแคบและอำนาจหน้าที่ รวมถึงการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนและผู้อื่น

๒.๕ รับผิดชอบต่อหน้าที่ในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. ด้านการปฏิบัติงาน

๓.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณาหรือเข้ารับการพัฒนามาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาคัดเลือก

๓.๒ ดำเนินการ...

๓.๒ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณาหรือเข้ารับการพัฒนามาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอกในรูปแบบคณะกรรมการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ รวมถึงแนวทางการคัดเลือกที่กำหนด โดยไม่ใช้อคติและความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการตัดสินใจ

๓.๓ เปิดโอกาสให้มีการทักท้วงหรือแจ้งเรื่องร้องเรียน กรณีการแจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติบุคคล กรณีการเสนอผลงานรายบุคคลซ้ำซ้อนหรือการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ การให้หรือรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันและเผื่อระวังให้เกิดการกระทำ ความผิดในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพิจารณาหรือเข้ารับการพัฒนามาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก

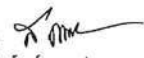
๔. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

๔.๑ เผยแพร่ช่องทางกรแจ้งเรื่องร้องเรียน กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพิจารณาของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณา คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เผยแพร่ช่องทางกรเข้าถึงฐานข้อมูลรายชื่อและลำดับการสมัครของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณาหรือเข้ารับการพัฒนามาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก

๔.๓ ประกาศบัญชีรายชื่อบุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณาหรือเข้ารับการพัฒนามาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพิจารณา มุ่งเน้นการบริหารงาน และการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช้ตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ในทางที่มิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ไม่เรียกหรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง รวมถึงมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรือด 
(สำโรง น.ศาย)
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๑๐ เมษายน ๒๕๖๔

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับบุคลากรผู้สมัคร)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
กลุ่มงาน/ฝ่าย..... สังกัด.....
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ขอรับรองว่าในการสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ข้าพเจ้าจะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ไม่เสนอให้สินบน รวมทั้งไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าพเจ้า ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าพเจ้า ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
กลุ่มงาน/ฝ่าย..... สังกัด.....
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนดเพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับพัฒนามกับหน่วยงานภายนอก ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ครบถ้วนได้ทุกขั้นตอน จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าพเจ้า ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าพเจ้า ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๐ ๒๐๙๙๙
ที่ รง ๐๕๐๙/ว ๑๐๗๑๐๓ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา

เรียน แจ้งท้าย

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล กระบวนการ "การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา" ให้เป็นไปตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่จึงขอส่งแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนงลักษณ์ ราชหงษ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แจ้งท้าย

๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม x ๑/ ๐๔/๒๑ ๕/๒๒
๒. เลขาธิการกรม
๓. ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงานนอกประเทศ
๕. ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน
๖. ผู้อำนวยการกองนิติการ
๗. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน
๙. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักแรงงานสัมพันธ์
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่
๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขตทุกเขต

ผู้ควบคุมการดำเนินการ *อ.อ.วิภาณี* พ.ศ. ๑๑/๒๑ ๕/๒๒
เมื่อวันที่ ๑๑/๒๑ ๕/๒๒
เจ้าหน้าที่พิมพ์



ที่ รง ๐๕๐๙/ว ๑๐๗๑๐๓
ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล กระบวนการ "การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา" ให้เป็นไปตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงขอส่งแนวปฏิบัติที่ดีในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องมาเพื่อขอความร่วมมือท่านแจ้งสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเพื่อโปรดทราบ และขอให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบ



กองการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๐ ๒๐๙๙๙
โทรสาร ๐ ๒๖๖๐ ๒๐๙๙๐

แบบแสดงช่องทางตรวจสอบฐานข้อมูลรายชื่อและลำดับการสมัคร
ของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนารับการพัฒนา
โครงการหรือหลักสูตร.....
ของ.....(ชื่อนายงานภายนอก).....

ช่องทางตรวจสอบรายชื่อและลำดับการสมัคร

แสดง QR CODE ฐานข้อมูล

แบบฟอร์มฐานข้อมูล ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อและลำดับการสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
เพื่อเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนารับการพัฒนา
โครงการหรือหลักสูตร.....
ของ.....(ชื่อนายงานภายนอก).....

ลำดับที่	กจ. ได้รับ ใบสมัคร/เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง		ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
	ว/ด/ป	เวลา				

หมายเหตุ : รายละเอียดของแบบฟอร์มฐานข้อมูลสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามลักษณะของโครงการหรือหลักสูตร

แบบบัญชีรายชื่อบุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนารับการพัฒนา
โครงการหรือหลักสูตร.....
ของ.....(ชื่อนายงานภายนอก).....
(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนารับการพัฒนา ครั้งที่.../... เมื่อวันที่.....)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด

รายชื่อสำรอง (ถ้ามี)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด

หมายเหตุ : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อกำกับท้ายตาราง

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
วัน/เดือน/ปี

ช่องทางร้องเรียน



กรณีพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระบวนการคัดเลือกบุคลากร
เข้ารับการพัฒนา/อบรม

แจ้ง !! ผ่านทาง

<https://www.labour.go.th/index.php>

เลือกเมนู

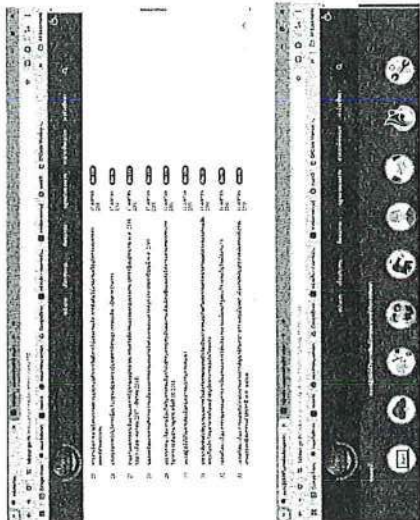
แจ้งการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สแกนภาพ QR CODE ได้ที่นี่

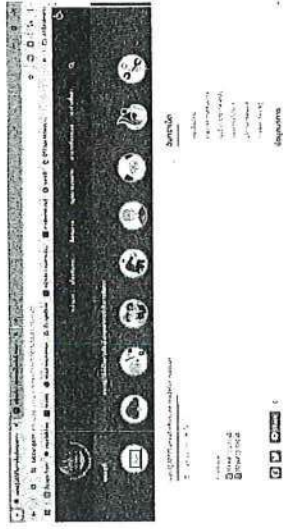
กลร.คุ้มครองสิทธิ พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน **MI** กองการเจ้าหน้าที่ 0 2680 2079

ช่องทางแจ้งเบาะแสกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา

๑) เว็บไซต์มา <https://www.labour.go.th/index.php/home> เมนูที่ ๑๑ แลชอน ๒๕๖๔



ข้อมูลการขนส่งประจําวัน infographic และสื่อทางเสียงมีการพัฒนาจุดและประโยชน์ของกระบวนการผลิตอุปกรณ์การพิมพ์ภาพบนจอ
 ๑) เว็บไซต์ที่ <https://www.labour.gov.th/index.php/home> เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔



๒) เว็บไซต์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน <https://personnel.labour.gov.th> เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔



ข้อมูลจริงเรื่อง
กรมพัฒนาธุรกิจและบุคคลากร
กระบวนการคัดเลือบุคคลากร
เข้ารับการพัฒนา

<https://www.labour.go.th/index.php>

เตรียม
 หมายเลข QR CODE โดเมน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

0 2660 3073

๓) หนังสือเวียน

บันทึกข้อความ
 เรื่อง: การแจ้งรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อรับตำแหน่งพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ระดับปฏิบัติการ ชั้น ๓-๑๑ และ ๓-๑๒
 ๑. เพื่อให้ทราบถึงรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อรับตำแหน่งพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ระดับปฏิบัติการ ชั้น ๓-๑๑ และ ๓-๑๒
 ๒. เพื่อให้ทราบถึงรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อรับตำแหน่งพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ระดับปฏิบัติการ ชั้น ๓-๑๑ และ ๓-๑๒
 ๓. เพื่อให้ทราบถึงรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อรับตำแหน่งพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ระดับปฏิบัติการ ชั้น ๓-๑๑ และ ๓-๑๒

นายสมชาย ใจดี
 ผู้อำนวยการ

บันทึกข้อความ
 เรื่อง: การแจ้งรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อรับตำแหน่งพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ระดับปฏิบัติการ ชั้น ๓-๑๑ และ ๓-๑๒
 ๑. เพื่อให้ทราบถึงรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อรับตำแหน่งพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ระดับปฏิบัติการ ชั้น ๓-๑๑ และ ๓-๑๒
 ๒. เพื่อให้ทราบถึงรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อรับตำแหน่งพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ระดับปฏิบัติการ ชั้น ๓-๑๑ และ ๓-๑๒
 ๓. เพื่อให้ทราบถึงรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อรับตำแหน่งพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ระดับปฏิบัติการ ชั้น ๓-๑๑ และ ๓-๑๒

นายสมชาย ใจดี
 ผู้อำนวยการ



ตัวอย่าง

บัญชีรายชื่อบุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา
หลักศูรรมักบริหารระดับสูงกระทรวงแรงงาน (นบ.ส.ร.ง.) รุ่นที่ ๓
ของกระทรวงแรงงาน

(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔)

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางอรุณา กุลวานิชไชยนันท์	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดพิจิตร
๒	นางสาวกิติมา ศิวเศรษฐเสนา	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดบุรีรัมย์
๓	นายสุวัช แซ่สุวรรณวงษ์	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดกำแพงเพชร
๔	นายพนมพร ขวบลุดม	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดพิษณุโลก
๕	นายอดิศักดิ์ โภษุณ	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดลพบุรี
๖	นายนิคม พันทิมนงไชย	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสมุทรปราการ

รายชื่อสำรอง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายทวีสิทธิ์ บุญจรรยา	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดขอนแก่น
๒	นายอนุศิษฐ์ อุ่นทิพย์	ผู้อำนวยการ	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
๓๔ เมษายน ๒๕๖๔

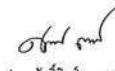
แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นายศักดิ์ศิลป์ สุลาเวศ ตำแหน่ง หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
กลุ่มงาน/ฝ่าย สังกัด สำนักตรวจราชการกรม
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาที่หน่วยงานภายนอก ข้าฯ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าฯ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าฯ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ



(นายศักดิ์ศิลป์ สุลาเวศ)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นายพงศ์เทพ เทชรโสภณ ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กลุ่มงาน/ฝ่าย สังกัด สำนักอธิบดี
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาที่หน่วยงานภายนอก ข้าฯ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าฯ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าฯ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ



(นายพงศ์เทพ เทชรโสภณ)

รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นางสาวณัฏฐา วาหงษ์... สังกัด... ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงาน/ฝ่าย... สังกัด... กองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา กับหน่วยงานภายนอก ข้าฯ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลกระทบต่อกรคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา ในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าฯ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าฯ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ

(นางสาวณัฏฐา วาหงษ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๐ ๒๕ ๒๕๖๕

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นางสาวอริยรักษ์ ศูนย์กันหา... สังกัด... หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล...
กลุ่มงาน/ฝ่าย... กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล... สังกัด... กองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา กับหน่วยงานภายนอก ข้าฯ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลกระทบต่อกรคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา ในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าฯ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าฯ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ

(อริยรักษ์ ศูนย์กันหา)
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๑๐ ๒๕ ๒๕๖๕

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นางสาวจุฑาทิพย์ แก้วสวัสดิ์ สังกัด วิทยาลัยอาชีวศึกษาบึงกุ่ม
กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานพัฒนาระบบงานบุคคล สังกัด กองอำนวยการ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา กับหน่วยงานภายนอก ข้าพ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าพ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าพ ยินดีที่จะไม่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ

(นางสาวจุฑาทิพย์ แก้วสวัสดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๔

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นางสาวปาริฉัตร สิริโยม สังกัด วิทยาลัยอาชีวศึกษาบึงกุ่ม
กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานพัฒนาระบบงานบุคคล สังกัด กองอำนวยการ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา กับหน่วยงานภายนอก ข้าพ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าพ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าพ ยินดีที่จะไม่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ

(นางสาวปาริฉัตร สิริโยม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่


๑๐ เม.ย. ๒๕๖๔

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นายปรารณา โพธิ์ดี ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน
กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล สังกัด กองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับพัฒนากับหน่วยงานภายนอก ข้าฯ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าฯ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าฯ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ 
(นายปรารณา โพธิ์ดี)
นักวิชาการแรงงาน
วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นางสาวลิวิทย์ อ่อนชัย ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน
กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล สังกัด กองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับพัฒนากับหน่วยงานภายนอก ข้าฯ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าฯ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าฯ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ 
(นางสาวลิวิทย์ อ่อนชัย)
นักวิชาการแรงงาน
วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นางสาวกานต์ชนิดี นิลธำ ตำแหน่ง นักวิชากรวางแผน
กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานพัฒนาระบบงาน สังกัด กองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา กับหน่วยงานภายนอก ข้าฯ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกชั้นตอน จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา ในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าฯ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าฯ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ
(นางสาวกานต์ชนิดี นิลธำ)
นักวิชาการวางแผน
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับบุคลากรผู้สมัคร)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
ตำแหน่ง
กลุ่มงาน/ฝ่าย สังกัด
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ขอรับรองว่าในการสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนา หรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ข้าฯ จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ไม่เสนอให้สินบน รวมทั้งไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าฯ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าฯ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ
(นายอรุณา กุลวาณิชโยนินท์)
ผู้สมัครและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิจิตร
๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๔

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับบุคลากรผู้มีชื่อ)

ข้าพเจ้า นายคณ/นางสาว วิจิตรา นิลศิริ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์กองบริหารงานเงินสินทรัพย์
กลุ่มงาน/ฝ่าย สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ขอรับรองว่าในการสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อไปเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนา
หรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ข้าฯ จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทุกรูปแบบ ไม่เสนอให้สินบน รวมทั้งไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อม
ที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการ
หรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าฯ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้
ข้าฯ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
(นางสาววิจิตรา นิลศิริ)
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์
11 มิ.ย. 2568

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับบุคลากรผู้มีชื่อ)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อวิศ พิทักษ์กรนวงษ์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์กองบริหารงานเงินสินทรัพย์
กลุ่มงาน/ฝ่าย สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน


ขอรับรองว่าในการสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อไปเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนา
หรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ข้าฯ จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทุกรูปแบบ ไม่เสนอให้สินบน รวมทั้งไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อม
ที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการ
หรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าฯ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้
ข้าฯ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
(นายอวิศ พิทักษ์กรนวงษ์)
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร
11 มิ.ย. 2568

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับบุคลากรผู้สมัคร)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว พณกร ชื่นอุดม
ตำแหน่ง วิศวกรคุมงานโครงการเขื่อนแม่มหินตก
กลุ่มงาน/ฝ่าย --- สังกัด ---
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ขอรับรองว่าในการสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานนอก ข้าฯ จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ไม่เสนอให้สินบน รวมทั้งไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าฯ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าฯ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ 
(พณกร ชื่นอุดม)
วันที่ 11 เม.ย. 2568

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับบุคลากรผู้สมัคร)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อุติ ศักดิ์ โกรธ
ตำแหน่ง ผู้จัดซื้อและ-ผู้ควบคุมโครงการ จังหวัดสกลนคร
กลุ่มงาน/ฝ่าย --- สังกัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ขอรับรองว่าในการสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานนอก ข้าฯ จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ไม่เสนอให้สินบน รวมทั้งไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าฯ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าฯ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ 
(นายอุติศักดิ์ โกรธ)
วันที่ 11 เม.ย. 2568

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับบุคลากรผู้สมัคร)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นารีรัตน์ รอดเวียง
ตำแหน่ง อำนวยการและผู้จัดการโครงการจังหวัดหนองบัวลำภู
กลุ่มงาน/ฝ่าย สำนักงานส่งเสริมการค้าและอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ขอรับรองว่าในการสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนา
หรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ข้าพเจ้าจะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทุกรูปแบบ ไม่เสนอให้สินบน รวมทั้งไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อม
ที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการ
หรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าพเจ้า ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้
ข้าพเจ้า ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ น.ร. รอดเวียง
(น.ร. นารีรัตน์ รอดเวียง)
ผู้สมัครและบุคลากรหน่วยงานจังหวัดหนองบัวลำภู

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับบุคลากรผู้สมัคร)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ฉัตร รัตนประทีป
ตำแหน่ง ผู้ฝึกสอนและผู้ควบคุมการแข่งขันกีฬารักบี้
กลุ่มงาน/ฝ่าย สำนักงานส่งเสริมการค้าและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหนองบัวลำภู
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ขอรับรองว่าในการสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนา
หรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ข้าพเจ้าจะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทุกรูปแบบ ไม่เสนอให้สินบน รวมทั้งไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อม
ที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการ
หรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าพเจ้า ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้
ข้าพเจ้า ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ ฉัตร รัตนประทีป
(น.ร. ฉัตร รัตนประทีป)
ผู้สมัครและบุคลากรหน่วยงานจังหวัดหนองบัวลำภู

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับบุคลากรผู้สมัคร)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ลีนเอก เข็มศักดิ์ ยืนคำ
ตำแหน่ง สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเลย
กลุ่มงาน/ฝ่าย สังกัด สบ.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเลย
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ขอรับรองว่าในการสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนา หรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ข้าพเจ้าจะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกรูปแบบ ไม่เสนอให้สินบน รวมทั้งไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดในทางตรงและทางอ้อม ที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการ หรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าพเจ้า ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าพเจ้า ยินดีที่จะให้การสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ
(..... เข็มศักดิ์ ยืนคำ)
วันที่ 11 เมษายน 2568

บัญชีรายชื่อบุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา โครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นบค.) รุ่นที่ ๘ ของสำนักงานประมาณ (คคชค) ที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางอรภา ใจห้อง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ	กองนโยบายและแผนงาน

หมายเหตุ : สำนักงานประมาณจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษาอบรม ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์สำนักงานประมาณ

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นายพงศ์เทพ เทพรักษ์ ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กลุ่มงาน/ฝ่าย สังกัด ส่วน/กอง/อธิบดี
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนารับเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนารับเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าพเจ้า ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าพเจ้า ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ



(นายพงศ์เทพ เทพรักษ์)

รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๔

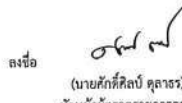
แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร ตำแหน่ง หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
กลุ่มงาน/ฝ่าย สังกัด ส่วน/กอง/ตรวจราชการกรม
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนารับเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนารับเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าพเจ้า ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าพเจ้า ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ



(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๔


แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นางสาวณัฏฐิณี วาหพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงาน/ฝ่าย สังกัด กองกรมเจ้าหน้าที

- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
 - กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
 - กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
 - ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
 - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
 - อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์โครงการหรือหลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับพัฒนากับหน่วยงานภายนอก ข้าฯ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าฯ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าฯ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ


(นางสาวณัฏฐิณี วาหพงษ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕


แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นางสาวอริยาภรณ์ คุ้มกันหา ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล สังกัด กองกรมเจ้าหน้าที

- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
 - กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
 - กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
 - ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
 - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
 - อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์โครงการหรือหลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับพัฒนากับหน่วยงานภายนอก ข้าฯ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าฯ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าฯ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ


(นางสาวอริยาภรณ์ คุ้มกันหา)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นางสาวจุฑาทิพย์ แก้วชาติ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล สังกัด กองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา กับหน่วยงานภายนอก ข้าพ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา ในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าพ ไม่ปฏิบัติตาม คำรับรองนี้ ข้าพ อินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ


ลงชื่อ 
(นางสาวจุฑาทิพย์ แก้วชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วันที่ ๙ มี.ย. ๒๕๖๔

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นางสาวปาริฉัตร ศิริไทย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล สังกัด กองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา กับหน่วยงานภายนอก ข้าพ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา ในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าพ ไม่ปฏิบัติตาม คำรับรองนี้ ข้าพ อินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ 
(นางสาวปาริฉัตร ศิริไทย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วันที่ ๙ มี.ย. ๒๕๖๔

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นายปรวรดนา โพธิ์ดี ตำแหน่ง วิทยากรแผนก
กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล สังกัด กองกรวจเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา กับหน่วยงานภายนอก ข้าฯ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลกระทบต่อกรคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา ในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าฯ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าฯ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ 
(นายปรวรดนา โพธิ์ดี)
นักวิชาการแรงงาน
วันที่ ๕ มี.ย. ๕๖๔

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นางสาวสิริวิทย์ ย่อนจ้อย ตำแหน่ง วิทยากรแผนก
กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล สังกัด กองกรวจเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา กับหน่วยงานภายนอก ข้าฯ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะส่งผลกระทบต่อกรคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา ในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าฯ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ ข้าฯ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ 
(นางสาวสิริวิทย์ ย่อนจ้อย)
นักวิชาการแรงงาน
วันที่ ๕ มี.ย. ๕๖๔

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า นายสุวภรณ์ คันฉิม นิสิตศึกษา..... ตัวแทน นักวิชากรแรงงาน.....
กลุ่มงาน/ฝ่าย..... กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล..... สังกัด..... กองกวางเจ้าพนักงานที่.....
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด
เพื่อสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาหน่วยงานภายนอก ข้าพ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับสินบน และไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อม
ที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนา
ในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าพ ไม่ปฏิบัติตาม
คำรับรองนี้ ข้าพ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบ
ของทางราชการ

ลงชื่อ..... กงศ์ ฟู
(นางสาวกานต์คันฉิม นิสิตศึกษา)
นักวิชากรแรงงาน
วันที่..... ๑ พ.ย. ๒๕๖๔

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับบุคลากรผู้สมัคร)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นิสิตศึกษา.....
ตำแหน่ง..... นักวิชากรแรงงาน.....
กลุ่มงาน/ฝ่าย..... กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล..... สังกัด..... กองกวางเจ้าพนักงานที่.....
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน


ขอรับรองว่าในการสมัครเข้ารับพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนา
หรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ข้าพ จะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทุกรูปแบบ ไม่เสนอให้สินบน รวมทั้งไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อม
ที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการ
หรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าพ ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้
ข้าพ ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ..... (นางอศัญญา ฟู).....
วันที่..... ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๔

แบบรับรองตนเองในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(สำหรับบุคลากรผู้มีบัตร)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อรภา ใจผ่อง
ตำแหน่ง นักวิชาการแผนกช่างเทคนิคพิเศษ
กลุ่มงาน/ฝ่าย ฝ่ายช่างเทคนิคช่างเทคนิค สังกัด กองช่างเทคนิค (แผนกช่าง)
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ขอรับรองว่าในการสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนา
หรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการหรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ข้าพเจ้าจะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทุกรูปแบบ ไม่เสนอให้สินบน รวมทั้งไม่กระทำการใดที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใดทั้งทางตรงและทางอ้อม
ที่จะส่งผลต่อการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนาหรือเข้ารับการพัฒนาในโครงการ
หรือหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากตรวจพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ข้าพเจ้า ไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้
ข้าพเจ้า ยินดีที่จะให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของพระราชก

ลงชื่อ 
(อรภา ใจผ่อง)
วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗